

PATVIRTINTA  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Sakalėlis“  
2025 m. sausio 2 d.  
direktoriaus įsakymu Nr. V-(1.2 E)-3

## LOPŠELIO-DARŽELIO „SAKALĖLIS“ VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Klaipėdos lopšelio-darželio „Sakalėlis“ (toliau – Įstaiga), vidaus patalpų, lauko teritorijos stebėjimo, vaizdo įrašymo, saugojimo ir naudojimo tvarką.

2. Taisyklės parengtos užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą nuostatų įgyvendinimą.

3. Pagrindinės šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Darbuotojas** – fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai atlikti darbo funkciją pagal darbo sutartį su darbdaviu.

3.2. **Duomenų subjektas** reiškia fizinį asmenį, kurio Vaizdo duomenis Įstaiga tvarko, vykdydama Vaizdo stebėjimą. Duomenų subjektu yra Įstaigos Darbuotojas (taip pat potencialus), ugdytiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai), paslaugų teikėjai (fiziniai asmenys) taip pat kiti asmenys, kurie apsilanko stebimoje teritorijoje;

3.2. **Duomenų valdytojas** – lopšelis-darželis „Sakalėlis“, juridinio asmens kodas 190435081, adresas Šiaulių g. 11, Klaipėda.

3.3. **Vaizdo įranga** – vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninė ir programinė įranga;

3.3. **Vaizdo įrašas** – vaizdo kameromis užfiksuotas vaizdas.

3.4. **Vaizdo stebėjimas** – Vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

### II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

4. Vaizdo stebėjimo tikslai Įstaigoje:

4.1. užtikrinti Įstaigai priklausančių materialinių išteklių apsaugą;

4.2. užtikrinti Įstaigos darbuotojų ir ugdytinių turto apsaugą;

4.3. užtikrinti Įstaigos patalpose esančių asmenų apsaugą;

4.4. užtikrinti prevenciją bei apsaugą nuo teisės pažeidimų ir nusikaltimų Įstaigos patalpose ir / ar teritorijoje.

5. Vaizdo stebėjimas vykdomas šiose Įstaigos teritorijose:

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Vaizdo stebėjimo vietos adresas</b>	<b>Vaizdo kamerų skaičius</b>	<b>Stebimos teritorijos ir patalpos</b>	<b>Vaizdo duomenų saugojimo terminas</b>
1.	Šiaulių g. 11, Klaipėda	8	Įstaigos pastatas, teritorija apie pastatą ~15 m. atstumu, įėjimas į įstaigą.	Iki 14 kalendorinių dienų

6. Atsakingas už vaizdo sistemų priežiūrą paskirtas Įstaigos darbuotojas ir / ar vaizdo duomenų apsaugos užtikrinimui pasitelktas paslaugų teikėjas (duomenų tvarkytojas), be kita ko, užtikrina, kad:

6.1. vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje teritorijos dalyje, negu tai yra būtina ir būtų renkama ne daugiau vaizdo duomenų negu tai yra būtina;

6.2. prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų aiškiai ir tinkamai pateikiama informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą;

6.3. į vaizdo stebėjimo kameromis stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos bei patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą, (pavyzdžiui, tualetuose, persirengimo kambariuose ar pan. );

6.4. vaizdo įrašymo įrenginys būtų techniškai tvarkingas;

6.5. techniniai vaizdo stebėjimo kamerų sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

7. Vaizdo stebėjimo apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles.

8. Vaizdas stebimas 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę.

### **III SKYRIUS**

#### **VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PAGRINDAS**

9. Vaizdo duomenų tvarkymas yra grindžiamas teisėtu Įstaigos ir Duomenų subjekto interesu apsaugoti jų turtą ir sveikatą, turėti medžiagą, padedančią ištirti bet kokius incidentus Įstaigos kontroliuojamose patalpose ar teritorijoje.

### **IV SKYRIUS**

#### **VAIZDO SAUGOJIMO IR SUNAIKINIMO TVARKA**

10. Vaizdo duomenys saugomi 14 kalendorinių dienų. Jeigu duomenys reikalingi vykdant teisėsaugos institucijų tyrimus, kaip įrodymai teismo nagrinėjimo bylose ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir turi būti sunaikinami nedelsiant, kai tik tampa nereikalingi.

11. Vaizdo įrašai daromi į vaizdo stebėjimo sistemos kietąjį diską, duomenys naikinami automatiškai, užrašant naujus duomenis atminties diske (ištrinant duomenis iš atminties disko).

12. Vaizdo įrašas turi būti sunaikintas taip, kad nebūtų įmanoma atkurti sunaikintos informacijos ar jos dalies turinio.

13. Vaizdo duomenis tvarkyti gali tik įgalioti asmenys, kuriems tokia teisė yra suteikta.

14. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 4 punkte apibrėžtu tikslu.

## **V SKYRIUS**

### **DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS**

15. Įstaiga turi šias teises:

15.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

15.2. spręsti dėl vaizdo duomenų perdavimo;

15.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingus asmenis ar padalinių;

15.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis;

15.5. sudaryti sutartis su paslaugų teikėju dėl vaizdo įrangos priežiūros.

16. Įstaiga turi šias pareigas:

16.1. užtikrinti įstatymuose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

16.2. įgyvendinti Duomenų subjekto teises šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

16.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones.

17. Įstaiga atlieka šias funkcijas:

17.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

17.2. organizuoja vaizdo įrangos diegimo darbus;

17.3. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

17.4. teikia metodinę pagalbą darbuotojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

17.5. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų apsaugos klausimais.

## **VI SKYRIUS**

### **VAIZDO DUOMENŲ PERDAVIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI**

18. Vaizdo duomenys, kuriuose yra užfiksuotas Duomenų subjektas gali būti perduodami Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas, t. y. jo kopija, gali būti perduodamas:

18.1. jeigu jis yra išsaugotas;

18.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą perduoti.

19. Teisės saugos institucijų prašymu vaizdo įrašas gali būti perduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

20. Duomenų subjekto prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, perdavimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo Duomenų subjektui gali būti pateikti tik įvertinus, kad yra teisėtas bei pagrįstas asmens duomenų naudojimo tikslas, perdavimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašoma pateikti tik tuos duomenis, kurie yra būtini nurodytam (-iems) tikslui (-ams) pasiekti.

21. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

## **VII SKYRIUS**

### **TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRIEMONĖS**

22. Vaizdo įrašymo įrenginys kameromis užfiksuoja vaizdą skaitmeniniu būdu, kuris įrašomas į vidinį kietąjį diską.

23. Įstaiga privalo taikyti tinkamas organizacines ir technines priemones, kurios užkirstų kelią asmenų neteisėtai prieigai prie vaizdo duomenų ar vaizdo duomenų panaudojimui.

24. Įstaigos darbuotojai, atsakingi už vaizdo stebėjimą ir vaizdo duomenis, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus turi apie tai informuoti Įstaigos vadovą (už duomenų apsaugą atsakingą asmenį) nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 4 (keturias) valandas, nuo pastebėjimo

## **VIII SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

25. Duomenų subjektas turi teisę žinoti (būti informuotas), kad jo vaizdo duomenys yra renkami vaizdo duomenų valdytojo. Tuo tikslu Įstaiga šių Taisyklių 5 dalyje išvardintose Įstaigos patalpose, teritorijoje aplink Įstaigą bei įėjimuose į Įstaigą, pakabina specialius ženklus (lenteles), informuojančias apie vykdomą vaizdo stebėjimą. Lentelėje pateikiama ši informacija:

25.1. kokiais tikslais vykdomas vaizdo stebėjimas,;

25.2. nurodomas vaizdo stebėjimo simbolis, (vaizdo kamera);

25.3. nurodomas vaizdo duomenų valdytojo (Įstaigos) pilnas pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas, elektroninio pašto adresas;

25.4. nuoroda, kad detalesnę informaciją apie vaizdo duomenų tvarkymą galima rasti Įstaigos vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėse, skelbiamose [www.klaipeda.sakalelis.lt](http://www.klaipeda.sakalelis.lt)

26. Duomenų subjektas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka, elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę bei prašymą (paštu, elektroniniu paštu ar pateikiant prašymą buveinėje), gali įgyvendinti žemiau išvardintas savo teises:

26.1. prašyti leisti susipažinti su Įstaigos vaizdo įrašais, kuriuose yra užfiksuotas;

26.2. reikalauti apriboti vaizdo duomenų tvarkymą, kai užginčija duomenų tikslumą arba vaizdo duomenų tvarkymas yra neteisėtas, arba ginčijama Įstaigos teisėto intereso viršenybė tvarkyti Duomenų subjekto duomenis. Apribojus Duomenų subjekto vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus, vaizdo duomenys, kurių tvarkymo veiksmai apriboti, turi būti saugomi tol, kol bus ištaisyti ar sunaikinti (Duomenų subjekto prašymu arba pasibaigus vaizdo duomenų saugojimo terminui);

26.3. reikalauti ištrinti vaizdo duomenis, kai vaizdo duomenys buvo tvarkomi nesilaikant teisės aktų ir šių Taisyklių, jei jie nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba vaizdo duomenys turi būti ištrinti laikantis teisės aktais nustatytos prievolės. Konkrečiu Duomenų subjekto prašymu visi jo vaizdo duomenys gali būti pašalinti iš Įstaigos turimų laikmenų, tačiau tik su sąlyga, kad toks vaizdo duomenų pašalinimas nepakenks Įstaigos, Įstaigos darbuotojų ar kitų Duomenų subjektų teisėms ar interesams, kai vaizdo duomenys yra reikalingi apsaugoti išvardintų asmenų teises ar interesus. Taip pat Įstaiga neprivalo ištrinti asmens duomenų, kai duomenys reikalingi siekiant pareikšti, vykdyti ir apginti teisinius reikalavimus. Duomenų subjektas informuojamas apie vaizdo duomenų ištrynimą.

26.4. reikalauti perduoti vaizdo duomenis kitam duomenų valdytojui;

26.5. reikalauti ištaisyti savo vaizdo duomenis (pavyzdžiui datą).

26.6. reikalauti nesutikti, kad būtų tvarkomi jo vaizdo duomenys. Tokiu atveju Įstaiga nebetvarkys Duomenų subjekto vaizdo duomenų, išskyrus atvejus, kai įrodys, kad duomenys tvarkomi dėl įtikinamų teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už Duomenų subjekto interesus, teises ir laisves arba siekiant pareikšti, vykdyti ir apginti teisinius reikalavimus.

27. Įstaiga, įgyvendindama Duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, neturi pažeisti trečiųjų asmenų teisės į privatų gyvenimą, t. y., jei Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu jame matomi kiti asmenys, kurių tapatybę gali būti nustatyta ar kita informacija, kuri gali pažeisti kitų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), jei yra techninių

galimybių, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis, priešingu atveju vaizdo duomenys negali būti pateikiami Duomenų subjektui susipažinti.

28. Įstaiga, gavusi Duomenų subjekto prašymą, ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Duomenų subjekto kreipimosi dienos turi pateikti jam atsakymą. Atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą šis terminas gali būti pratęsiamas dar dviem mėnesiams, tačiau apie termino pratęsimą Duomenų subjektas turi būti informuotas, nurodant termino pratęsimo priežastis. Duomenų subjekto prašymu atsakymas pateikiamas Duomenų subjekto nurodytu adresu ar elektroninio pašto adresu (išskyrus tuos atvejus, kai atsakymą prašoma pateikti kitokiu būdu).

29. Įstaiga užtikrina ir visas kitas taikytinų teisės aktų garantuojamas Duomenų subjekto teises, garantijas ir interesus.

30. Įstaiga, įgyvendindama Duomenų subjekto teises, užtikrina, kad nebūtų pažeista kitų asmenų teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą.

31. Duomenų subjektas gali skusti Įstaigos, kaip vaizdo duomenų valdytojo veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai: <https://vdai.lrv.lt> .Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą) įstatymų numatyta tvarka Duomenų subjektas gali skusti teismui.

32. Kai Duomenų subjektas pateikia akivaizdžiai nepagrįstą prašymą ar jo prašymai yra neproporcingi, visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio, informacija teikiama atlygintinai arba motyvuotai atsisakoma pateikti tokią informaciją. Mokesčio dydis už prašomos informacijos pateikimą yra tvirtinamas Įstaigos vadovo įsakymu.

33. Įstaigos darbuotojai apie vaizdo stebėjimą patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, turi būti informuojami, pasirašytinai susipažįstant su šiomis taisyklėmis, prieš pradėdant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Taisyklės peržiūrimos ir, esant poreikiui, atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per 1 metus arba pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

35. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, privalo laikytis šių Taisyklių, pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų teisės aktuose ir šiose Taisyklėse. Įstaigos darbuotojai pažeidę taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Patvirtinus Taisykles, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją darbo dieną.

---

Klaipėdos lopšelio-darželio „Sakalėlis“  
vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių  
1 priedas

## UGDYTINIŲ, DARBUOTOJŲ IR TURTO APSAUGOS TIKSLU TERITORIJOJE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS



Duomenų valdytojas: Klaipėdos lopšelis-darželis „Sakalėlis“

Adresas: Šiaulių g. 11, Klaipėda, telefono numeris +370(652) 09 656

Vaizdo įrašai saugomi 14 d.

Plačiau apie vykdomą vaizdo stebėjimą: **[www.sakalelis.lt](http://www.sakalelis.lt)**,  
pasiteiravimui apie vaizdo stebėjimą  
telefono numeris **+370 (652) 09 656** ir  
el. paštas: **[klaipeda.sakalelis@gmail.com](mailto:klaipeda.sakalelis@gmail.com)**