

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Sakalėlis“
direktoriaus
2024 m. spalio 9 d. įsakymu Nr. V-78

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAKALĖLIS“ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO, BENDRAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO TVARKOS APRAŠO PROJEKTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Sakalėlis“ tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo, bendravimo ir bendradarbiavimo tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas) siekiama susisteminti ir aktyvinti Įstaigos informavimo, bendravimo ir bendradarbiavimo tvarką su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais) (toliau – Tėvai) bei reglamentuoti šio Tvarkos aprašo turinį.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu ir Klaipėdos lopšelio-darželio „Sakalėlis“ (toliau – Įstaiga) nuostatais, patvirtintais Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. T2-318, Įstaigos vidaus darbo taisyklėmis, Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu, Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais, Įstaigos strateginiu ir metiniu veiklos planu bei kitais dokumentais.

3. Tvarkos aprašas tvirtinamas Įstaigos direktoriaus įsakymu.

II SKYRIUS PAGRINDINIAI PRINCIPAI

4. Demokratiškumas – informavimas, bendravimas ir bendradarbiavimas su Tėvais grindžiamas demokratinėmis nuostatomis, atsižvelgiama į Tėvų pasiūlymus, susijusius su Įstaigos veiklos organizavimu bei jų vaikų ugdymu(si) Įstaigoje.

5. Sistemiskumas – darbas su Tėvais yra nuoseklus ir planingas. Tėvai periodiškai informuojami apie jų vaikų ugdymąsi, pasiekimus ir elgesį per elektroninį dienyną „Mūsų darželis“ (toliau – e. dienynas).

6. Atvirumas – Tėvams prieinama individuali informacija ne tik apie jų vaikus, bet ir apie visos Įstaigos bendruomenės ugdomąją veiklą.

7. Konfidencialumas – visa informacija, susijusia su vaiko ir /ar jo šeimos problema, dalijamasi ypač atsakingai: ji neatskleidžiama ir neplatinama su vaiko atvejo sprendimu nesusijusiems asmenims.

8. Integralumas – užtikrinama siekiamų tikslų ir uždavinių, reglamentuojančių dokumentų, taikomų priemonių, metodų ir būdų dermė Įstaigoje.

III SKYRIUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Įstaigos informavimo, bendravimo ir bendradarbiavimo su ugdytinių Tėvais tikslas – vienyti Įstaigos bendruomenės pastangas kokybiškai bendrauti / bendradarbiauti tarpusavyje, suteikti tikslingą informaciją, siekiant kiekvieno ugdytinio pažangos, aukštesnės ugdymo(si) kokybės bei visapusiškos vaiko gerovės.

10. Uždaviniai:

10.1. vykdyti nuolatinį Įstaigos bendruomenės švietimą;

10.2. sistemingai ir reguliariai informuoti Tėvus apie vaikų pažangą, lankomumą, sveikatos būklę ir

kt.;

- 10.3. teikti pasiūlymus, susijusius su ugdytinio ugdymo(si) sunkumų sprendimais;
- 10.4. skatinti visus bendruomenės narius aktyviai dalyvauti Įstaigos veikloje, savivaldoje;
- 10.5. savo kompetencijos ribose, prisiimant atsakomybę, konsultuoti Tėvus ir teikti rekomendacijas dėl ugdymo tęstinumo ir kitais klausimais; taikyti įvairius informavimo, bendravimo ir bendradarbiavimo su Tėvais metodus, būdus, siekiant geresnių ugdytinių pasiekimų;
- 10.6. puoselėti glaudžią Įstaigos bendruomenės narių partnerystę, akcentuojant Tėvų vaidmenį vaikų ugdyme.

IV SKYRIUS

INFORMAVIMO, BENDRAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO BŪDAI IR FORMOS

11. Visuotinis Tėvų susirinkimas.
12. Grupių Tėvų susirinkimas.
13. Individualūs pokalbiai (su administracija, pedagogais, Įstaigoje dirbančiais specialistais).
14. Ugdytinių Tėvų dienos (atvirų durų dienos).
15. Tėvų įtraukimas į vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimą (individualūs pokalbiai, e. dienynas).
16. Informacijos sklaida (informavimas raštu, žodžiu, SMS žinutės, telefonas, elektroniniai laiškai, e. dienynas, socialiniai tinklai, internetinė svetainė www.sakalelis.lt, Įstaigos pašto dėžutė, Įstaigos ir grupių stendai, atmintinės, lankstinukai ir kt.).
17. Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) posėdžiai.
18. Tėvų savanoriškas dalyvavimas ugdymo(si) procese: organizuojami, inicijuojami užsiėmimai, išvykos, renginiai, akcijos, talkos, prevencinės programos, bendri meniniai-kūrybiniai projektai ir kt. (iš anksto suderinus su administracija, mokytoju ar pagalbos mokiniui specialistu).
19. Tėvų dalyvavimas grupinėse pratybose kaip asistentai (iš anksto suderinus su administracija, VGK, pagalbos mokiniui specialistu).
20. Tėvų dalyvavimas Įstaigos savivaldos veiklose.
21. Pasiūlymų, idėjų, klausimų dėžutės grupėse.
22. Tėvų švietimas aktualiais klausimais.
23. Apskritojo stalo diskusijos, klausimų-atsakymų vakarai / konsultacijos (kaip padėti ugdytiniui), susitikimai su specialistais iš kitų institucijų.
24. Tėvų dalyvavimas Įstaigos ar kitų švietimo institucijų atliekamuose tyrimuose, Įstaigos įsivertinime (anketinės apklausos, interviu ir kt.).
25. Tėvų dalyvavimas neformaliame švietime.
26. Tėvų įtraukimas į edukacinių erdvių kūrimą.
27. Tėvų savanoriškė ir parama Įstaigai.
28. Individualios konsultacijos bei rekomendacijos Tėvams.

V SKYRIUS

INFORMAVIMO, BENDRAVIMO IR BENDRADARBIAVIMO ORGANIZAVIMAS

29. Įstaiga ir Tėvai pasirašo ugdytinio priėmimo į Įstaigą sutartį.
30. Tėvams informacijos sklaida ir pagalba teikiama:
 - 30.1. visuotiniame susirinkime aptariami Įstaigos strateginiai, metiniai veiklos planai, kiti aktualūs, vertingi klausimai, pateikiama praktinių patarimų, kaip spręsti vaikų ugdymo(si) problemas ir kt. Juos inicijuoja ir organizuoja Įstaigos vadovas, Tėvų aktyvo pirmininkas;
 - 30.2. grupių Tėvų susirinkimuose Tėvai supažindinami su jų pareigomis ir atsakomybėmis, suteikiamos pedagoginės, psichologinės žinios apie vaiko augimą, vystymąsi, apie sveikatos stiprinimą; kalbama su vaikų ugdymo(si) klausimais ir kt. Susirinkimus kontaktiniu ar nuotoliniu būdu inicijuoja ir organizuoja grupių mokytojai (du kartus metuose ir daugiau);
 - 30.3. atvejo vadybos posėdžių metu, svarstant vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonių skyrimo, pakeitimo, pratęsimo ar panaikinimo bei kitus su vaiko gerove susijusius klausimus;
 - 30.4. individualiuose pokalbiuose kontaktiniu ar nuotoliniu būdu ugdytinių Tėvai turi teisę gauti

informaciją, susijusią su vaiko ugdymu, saugumu, sveikata, elgesiu, iškilusiomis problemomis;

30.5. VGK bendradarbiauja su ugdytinių Tėvais, remiantis Įstaigos VGK funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu. Svarstant vaiko galias, gebėjimus bei ugdymo(si) sunkumus, į VGK posėdį ar pasitarimą kviečiami vaiko Tėvai (gali būti kviečiamas ir vaikas, gebantis išsakyti savo nuomonę); VGK komisija neprieštarauja, jei posėdyje dalyvauja Tėvų atstovai, turintys tam įgaliojimus (iš anksto suderinus su VGK pirmininku);

30.6. Įstaigos tarybos susirinkimuose išrinkti Tėvai (Tėvų aktyvas) svarsto bendruomenės problemas, tariasi dėl Įstaigos bendruomenės veiklos, teikia siūlymus administracijai dėl ugdymo kokybės ir Įstaigos veiklos tobulinimo;

30.7. Įstaigos Tėvų grupių komitetai aptaria su grupės mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, administracija ugdytinių lankomumą, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti grupės, Įstaigos renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, numato tolesnių veiksmų planą; teikia siūlymus Įstaigos tarybai, direktoriui;

30.8. Įstaigos internetinėje svetainėje, Įstaigos *Facebook*, e. dienyne pateikiama informacija Tėvams apie Įstaigos veiklą, ugdymą, renginius ir kitas veiklas;

30.9. e. dienyne Tėvams teikiama asmeninė informacija apie ugdymo turinį, namų darbus, lankomumą, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą bei kt. Tėvai turi galimybę bendrauti su mokytojais, administracija, specialistais bei spręsti iškilusias problemas e. dienyno vidinėmis žinutėmis realiu laiku (darbuotojų darbo metu);

30.10. Įstaigos, grupių stenduose, lankstinukuose pateikiama svarbi, aktuali ir naujausia informacija vaiko ugdymo(si), sveikatos, priežiūros ir rūpybos, veiklų ir renginių organizavimo, prevencijos bei kitais klausimais;

30.11. Bendruomenės nariai privalo laikytis Įstaigos elgesio ir etikos normų, Įstaigos vidaus darbo taisyklių ir Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų.

30.12. Tėvų pedagoginį ir psichologinį švietimą organizuoja Įstaigos administracija, pagalbos vaikui specialistai, grupių mokytojai, VGK.

VI SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Tvarkos aprašo vykdymo priemonės numatomos strateginiame plane, metiniame veiklos plane, grupės mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos planavimo dokumentuose.

32. Tvarkos aprašas padeda geriau modeliuoti Tėvų įsitraukimą ugdant jų vaikus, efektyvinti ir valdyti ugdymo(si) pokyčius:

32.1. tobulinti ugdymo turinį, metodus, formas;

32.2. didinti ugdytinių ugdymo(si) motyvaciją;

32.3. siekti efektyvesnių ugdymo(si) rezultatų, analizuoti pažangos kokybę;

32.4. gerinti ugdymo(si) aplinką, daryti teigiamą poveikį ugdytinių ugdymo(si) pasiekimams.

33. Siekiant užtikrinti sėkmingą Įstaigos ir Tėvų informavimą, bendravimą ir bendradarbiavimą, ugdytinių Tėvai turi nuolat domėtis vaiko ugdymo(si) rezultatais ir glaudžiai bendrauti bei bendradarbiauti su grupių mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, Įstaigos administracija.

34. Atsižvelgiant į Tėvų ir / ar kitų bendruomenės narių prašymus, pasiūlymus ir pastabas, Įstaigos direktorius, mokytojų taryba, VGK gali inicijuoti Tvarkos aprašo nuostatų keitimą (pagal poreikį).

35. Su Tvarkos aprašu Įstaigos bendruomenė supažindinama visuotiniame Tėvų susirinkime bei mokytojų tarybos posėdyje. Jis skelbiamas Įstaigos internetinėje svetainėje www.sakalelis.lt.
