

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Sakalėlis“
direktorium 2024 m. lapkričio 15 d.
įsakymu Nr. V-109

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAKALĖLIS“ KINEZITERAPEUTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Lopšelio-darželio „Sakalėlis“ (toliau – Įstaiga) kineziterapeuto pareigybės aprašymas reglamentuoja kineziterapeuto reikalavimus šioms pareigybėms eiti, funkcijas, teises ir atsakomybę.

2. Kineziterapeuto pareigybės lygis A2, priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, specialistų grupei.

3. Pareigybės paskirtis: teikti kvalifikuotas kineziterapijos paslaugas vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (mokymosi sunkumų dėl sulėtėjusios motorinės raidos, judesio ir padėties sutrikimų, lėtinių somatinių ir neurologinių sutrikimų, kompleksinių sutrikimų ir kt.) ir padėti geriau adaptuotis bei socializuotis Įstaigoje, bendruomenėje, visuomenėje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas sveikos gyvensenos galimybes.

4. Kineziterapeutas pagalbą teikia vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais reglamentuojančiais profesinę veiklą, Lietuvos MN 124:2016 „Kineziterapeutas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“, asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos medicinos norma, Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-651/A1-455/V-1004 „Dėl Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teisių įgyvendinimą ir apsaugą, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą, profesinės etikos principais, Įstaigos vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, potvarkiais, Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais bei šiuo pareigybės aprašymu.

5. Pavaldumas: kineziterapeutas tiesiogiai pavaldus Įstaigos vyr. specialiajam pedagogui, atskaitingas direktoriui. Kineziterapeutą į darbą priima ir atleidžia iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka Įstaigos direktorius.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

6.1. yra įgijęs aukštąjį neuniversitetinį arba aukštąjį medicinos srities išsilavinimą ir įgijęs kineziterapeuto profesinę kvalifikaciją;

6.2. yra baigęs kineziterapijos studijas Lietuvos Respublikos teisės aktais valstybės pripažintoje mokymo įstaigoje, turinčioje teisę vykdyti kineziterapijos studijų programą;

6.3. turi Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos suteiktą numerį spaudui ir licenciją kineziterapijos paslaugoms teikti;

6.3. yra išklašęs pirmosios pagalbos ir higienos mokymus bei turi galiojančius pažymėjimus;

6.4. yra praėjęs privalomą sveikatos patikrą ir tai atžymėta Asmens medicininėje knygelėje;

6.5. moka lietuvių kalbą ir atitinka Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;

6.6. yra nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta LR švietimo įstatyme;

6.7. moka laisvai naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis, išmano jų taikymo galimybes atliekant savo pareigas;

6.8. žino profesinės etikos kodekso reikalavimus, saugos aspektus, bendravimo, dalykinio pokalbio taisykles, vadovaujasi jomis savo darbe ir geba praktiškai taikyti bei orientuotis įvairiose situacijose;

6.9. išmano ir savo vykdomoje veikloje vadovaujasi asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais bei laikosi aukštų konfidencialumo standartų.

7. Kineziterapeutas turi žinoti ir išmanyti:

7.1. žmogaus anatomiją, fiziologiją, patologijos pagrindus, biomechaniką, kineziologiją, įvairaus amžiaus vaikų organizmo ir psichosocialinės elgsenos ypatumus, fizinių pratimų, reabilitacijos poveikį sveikam ir sergančiam organizmui, vaiko fizinių ypatybių gražinimo ir lavinimo principus, reabilitacijos principus, pagrindinius kineziterapijos tikslus ir uždavinius, fizinių faktorių poveikį vaiko organizmui;

7.2. vaikų amžiaus tarpsnius, psichomotorinę ir motorinę vaikų raidą, antropometrinių duomenų, judesių amplitudės, raumenų būklės, laikysenos, pusiausvyros ir kitų funkcijų vertinimą, funkcijų sutrikimą ir jų šalinimo bei kompensavimo principus, gydymo judesių, masažo ir kitų reabilitacijos priemonių (hidroterapijos, šilumos ir / ar šalčio terapijos, ortopedijos ir kt.) taikymo ir atlikimo metodikas, sveikos gyvensenos principus, atsižvelgiant į vaiko sveikatos būklę ir sutrikimą;

7.3. ligų, traumų, apsigimimų rizikos veiksnius, priežastis, ligų simptomus bei eigą, pirmosios medicinos pagalbos teikimo pagrindus;

7.4. kompensacinių priemonių bei judėjimo techninių pagalbos priemonių, gydomųjų pratimų (be įrankių, prietaisų ir / ar su įrankiais, prietaisais) poreikį ir jų taikymą;

7.5. prevencinių priemonių ir (ar) fizinio aktyvumo programas, komandinio darbo principus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Kineziterapeutas atlieka šias funkcijas:

8.1. vertina SUP ugdytinių motorinę raidą ir įvertina kineziterapeuto pagalbos jiems Įstaigoje reikmes, supažindina ugdytinį (atsižvelgiant į jo amžių ir galias) ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) (toliau Tėvus) su sunkumu dėl motorinės raidos vertinimo išvadomis ir rekomendacijų įgyvendinimu Įstaigoje, dalyvauja atliekant ugdytinio ugdymosi poreikių įvertinimą;

8.2. numato kineziterapijos / judesio korekcijos programos tikslus, uždavinius, taiko tik įteisintus Lietuvoje kineziterapijos metodus ir būdus, atitinkančius SUP turinčių ugdytinių poreikius bei ištrauktis galimybes, įvertina kineziterapijos programos efektyvumą ir tikslina jos eigą;

8.3. organizuoja kineziterapijos užsiėmimus ir / ar teikia pagalbą ugdytinio įprastoje ugdymosi aplinkoje ar kitose tam skirtose erdvėse pagal Įstaigos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį; organizuoja ištrauktis į grupines veiklas judesio korekcijos pratybas pagal vyr. specialiojo pedagogo sudarytą tvarkaraštį ir / ar jose dalyvauja kaip asistentas, rengia judesio

korekcijos programas, individualius pagalbos planus (toliau – IPP) ir dalyvauja jų įgyvendinime, ugdytinio motoriką vertina tik gavus vaiko tėvų raštišką sutikimą VGK; teisingai atlieka kineziterapijos procedūras, paaiškinant paslaugų gavėjui (atsižvelgiant į jo amžių ir galias) i (ar) jo šeimai atlikimo būdus, pasiruošimą, galimas komplikacijas, stebi vaiko savijautą prieš ir po kineziterapijos užsiėmimų / procedūrų; vadovaujasi šeimos gydytojo ir / ar kitų medikų pateiktomis rekomendacijomis kineziterapijai;

8.4. teikia vaikams profesionalias kineziterapijos paslaugas savarankiškai arba sveikatos priežiūros bei švietimo pagalbos specialistų komandoje;

8.5. dalyvauja Įstaigos Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) veikloje ir atlieka jam paskirtas atsakomybes, renka duomenis apie ugdytinių pasiekimus, rengia dokumentus Klaipėdos miesto pedagoginei psichologinei tarnybai (toliau – PPT), Šeimos ir vaiko gerovės centrui, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai ir kt. vaiko gerove suinteresuotoms institucijoms;

8.6. dalyvauja kuriant universalus dizaino principus atitinkančią saugią ir sveiką ugdymo aplinką bei ieško veiksmingų sveikatinimo integracijos į ugdymą strategijų, šviečia įstaigos bendruomenę prevencijos klausimais, propaguoja sveiką gyvenimą, sveikatos tausojimo priemones;

8.7. bendrauja ir bendradarbiauja su vaiko ugdytojais, asmens sveikatos priežiūros, švietimo pagalbos specialistais, socialines paslaugas teikiančiais darbuotojais;

8.8. tvarko dokumentaciją, susijusią su kineziterapija, ir tikslingai išnaudoja laisvą nuo užsiėmimų laiką savišvietai, priemonių tvarkymui ir atnaujinimui, kitai dokumentacijai, susijusiai su sveikos gyvensenos ugdymu, projektų rengimu, pasirengimu sporto renginiams, šventėms; bendradarbiauja ir dirba komandoje bei teikia pasiūlymus Įstaigos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir (ar) VGK dėl saugios ir sveikos aplinkos pritaikymo, vykdo profesinės veiklos savistabą, reflektuoja savo patirtį, profesinę veiklą, rengia savo veiklos metinį planą ir 2 kartus per metus rengia kineziterapijos paslaugų teikimo ataskaitą;

8.9. sistemingai ir skirtingais lygmenimis tobulina savo turimas profesines kompetencijas visą aktyvios profesinės karjeros laikotarpį, dalyvauja kompetencijų tobulinimo veiklose, atliepiančias asmeninius, institucinius bei nacionalinius poreikius, pagal kompetenciją dalyvauja kitose bendrose Įstaigos veiklose (posėdžiuose, pasitarimuose, konferencijose ir kituose renginiuose), bendradarbiauja su kolegomis ir vykdo gerosios patirties sklaidą Įstaigoje ir už jos ribų;

8.10. laikosi darbo etikos kodekso, vykdo kitus Įstaigos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, vyr. specialiojo pedagogo pavedimus, susijusius su kineziterapeuto pareigomis ir atlieka kitus darbus, kuriuos įsakymu nustato Įstaigos direktorius, suderinęs su vyr. specialiuoju pedagogu ir kineziterapeutu.

IV SKYRIUS

UGDYTINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Kineziterapeutas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimų keliančius veiksmus;

9.2. primena vaikui, darbuotojui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, Įstaigos nuostatas ir elgesio taisykles;

9.3. raštu informuoja patyčias patyrusio vaiko mokytojus, Įstaigos direktorių, VGK apie įtariamą ar įvykusias patyčias;

9.4. esant grėsmei ugdytinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (Tėvus ir /ar Įstaigos direktorių, darbuotojus) ir / ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą, PPT ir kt.).

10. Kineziterapeutas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę ugdytiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (Tėvus ir/ar Įstaigos direktorių, darbuotojus, VGK) ir/ar institucijas (policiją);

10.3. raštu informuoja patyčias patyrusio vaiko mokytojus, Įstaigos direktorių apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti LR ryšių reguliavimo tarnybai, pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

11. atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą bei vaiko ir/ar vaikų grupės, kuriems teikia paslaugas, saugumą.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PEDAGOGO TEISĖ

12. Kineziterapeutas turi teisę:

12.1. pasirinkti kineziterapijos paslaugų teikimo metodus ir formas: individualias, pogrupines (2–4 ugdytiniai), grupines (5–8 ugdytiniai); paslaugas teikti kontaktiniu būdu ugdomosios ir (ar) ne ugdomosios veiklos metu, konsultuoti kineziterapijos klausimais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

12.2. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją ir gauti su profesine kvalifikacija susijusią informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių darbuotojų, specialiųjų pedagogų, logopedų, sveikatos priežiūros ir kitų specialistų, Įstaigos administracijos;

12.3. teikti siūlymus dėl Įstaigos veiklos ir / ar sveikos gyvensenos priežiūros bei tobulinimo, dalyvauti savivaldos institucijų veikloje;

12.4. gauti atitinkančią pareiginę algą, atostogas ir kitas socialines garantijas įstatymais numatyta tvarka;

12.5. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

12.6. darbo vietoje už nustatytą mokesťį pavalgyti pietus;

12.7. būti profesinių sąjungų, organizacijų, susivienijimų, politinių partijų nariu, nedarbo metu dalyvauti politinėje veikloje.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

13. Kineziterapeutas atsako už:

13.1. ugdytinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo vietoje ir savo darbo metu;

13.2. už naudojimąsi tvarkingais įrankiais bei įrenginiais, emociškai saugios ir sveikos ugdymosi aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias, pagal Įstaigoje galiojančią tvarką;

13.3. patikėtų darbo priemonių saugojimą, taupų Įstaigos materialinių ir energetinių išteklių naudojimą, tvarkingą savo darbo vietą;

13.4. judesio korekcijos programų vykdymą bei savo veiklos kokybę;

13.5. paslaugų tęstinumą, bendraujant /bendradarbiaujant su kitais pagalbą ugdytiniui teikiančiais specialistais ir mokytojais, įgyvendinančiais ugdymo programas ir IPP;

13.6. turimos informacijos konfidencialumą ir užtikrinimą asmens duomenų apsaugos teisės aktų nustatyta tvarka, korektišką gautų duomenų panaudojimą, tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei savo ir Įstaigos dokumentų saugojimą, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;

13.7. už tinkamą jam priskirtų funkcijų, Įstaigos vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi.

14. Kineziterapeutui gali būti taikoma drausminė, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis:

14.1. aplaidžiai vykdė savo pareigas: dėl ugdytinio gebėjimų ištyrimo ir / ar vertinimo VGK bei paslaugų teikimo nėra Tėvų sutikimo, laiku neinformavo Tėvų dėl jų vaikui teikiamos reabilitacijos paslaugos, kineziterapijos užsiėmimų metu, pastebėjęs vaiko sveikatos sutrikimus apie tai nepranešė bendrosios praktikos slaugytojui, vaiko Tėvams, Įstaigos direktoriui, nesilaikė konfidencialumo pasižadėjimo;

14.2. pažeidė darbo drausmę;

14.3. grubiai, nepagarbiai elgėsi su bendradarbiais, ugdytiniais, jų Tėvais;

14.4. savo veiksmais ar neveikimu padarė materialinę ar nematerialinę žalą;

14.5. naudojo neleistinus ir / ar profesinę etiką pažeidžiančius darbo metodus ar nereagavo į smurtą bei patyčias pagal nustatytą tvarką;

14.6. naudojo spaudimą ir sankcijas ugdytiniais, jų Tėvams, mokytojams, kolegoms;

14.7. naudojo neteisėtus medicininio, socialinio tyrimo metodus;

14.8. atskleidė žodžiu, raštu ar kitokiu būdu asmenims dalykinę, finansinę ar kitokią konfidencialią informaciją, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo prieinama ir žinoma jam dirbant.

15. Kineziterapeutas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo LR įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Kineziterapeuto paslaugos turi būti derinamos su ugdymo procesu, kita jam teikiama logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo, socialinio pedagogo ir specialiąja pagalba.

17. Jei vaiko Tėvai nebendradarbiauja dėl kineziterapeuto paslaugų teikimo, nesprenžia vaiko sveikatos klausimų ir nevykdo paskirtų rekomendacijų, taip neužtikrindami vaiko teisių ir teisėtų interesų laiku gauti reikalingą, gerą sveikatą užtikrinančią pagalbą, specialistas nustatyta Įstaigos tvarka turi informuoti Įstaigos direktorių, vyr. specialųjį pedagogą ir VGK.

18. Visi su kineziterapeuto paslaugų teikimu susiję dokumentai yra Įstaigos dokumentacijos plano dalis ir tvarkomi, įrašomi į apskaitą ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)