

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Sakalėlis“
Direktoriaus 2017 m. gegužės 26 d.
Įsakymu Nr. V -58

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAKALĖLIS“ ŠVIETIMO PAGALBOS VAIKUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos vaikui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Klaipėdos lopšelio-darželio „Sakalėlis“ (toliau – Įstaiga) darbuotojų – mokytojų, mokytojų padėjėjų, pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialistų ir vadovų veiklą, susijusią su vaikų sveikatos, socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu bei lygių galimybių sudarymu, leidžiančią didinti ugdymo(si) veiksmingumą.

2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-319 (2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymo Nr. V-1129 redakcija), Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 (2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymo Nr. V-1134 redakcija), Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 (2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymo Nr. V-1130 redakcija), Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663 657 (2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymo Nr. V-1133 redakcija), Įstaigos Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu (patvirtintu Įstaigos direktoriaus 2017 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V -58) ir ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojo, mokytojo padėjėjo, logopedo, specialiojo pedagogo, judesio korekcijos specialisto/mokytojo, kineziterapeuto ir bendrosios praktikos slaugytojo pareigybių aprašais.

II. PAGALBOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, TEIKIMO PRINCIPAI

3. Švietimo pagalbos tikslai:

- 3.1. padėti įgyvendinti vaikų teisę į ugdymą;
- 3.2. užtikrinti veiksmingą vaikų ugdymą(si) Įstaigoje;
- 3.3. sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai, integracijai ir pilietinei brandai bei vaikų saugumui Įstaigoje.

4. Švietimo pagalbos uždaviniai:

- 4.1. užtikrinti vaikų saugumą Įstaigoje;
- 4.2. sudaryti sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) vaikų ugdymui(si);
- 4.3. padėti vaikams adaptuotis Įstaigoje;
- 4.4. pagal poreikį teikti psichologinę (pagal bendradarbiavimo sutartį su Klaipėdos pedagogine-psichologine tarnyba (toliau – PPT), socialinę pedagoginę (pagal bendradarbiavimo sutartį su Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centru), specialiąją pedagoginę pagalbą ir sveikatos priežiūros paslaugas Įstaigoje, atsižvelgiant į PPT vertinimo išvadas ir rekomendacijas bei gydytojų rekomendacijas.

5. Švietimo pagalbos teikimo principai:

- 5.1. lygios galimybės – kiekvienam vaikui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
- 5.2. visuotinumai – pagalba teikiama visiems vaikams, kuriems ji būtina;
- 5.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį ir kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos vaikams teikimo formomis;
- 5.4. decentralizacija – šeimos, bendruomenės, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;
- 5.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus vaiko galias ir gebėjimų vertinimo išvadas bei išskylančias problemas;
- 5.6. veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

III. PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, FORMOS IR BŪDAI

6. Švietimo pagalbos gavėjai – Įstaigos ugdytiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai (toliau – Tėvai), mokytojai, kiti Įstaigos darbuotojai.

7. Pagalbos vaikui ir šeimai teikėjai – mokytojai, mokytojų padėjėjai, logopedai, specialieji pedagogai, surdopedagogai (pagal trišalę sutartį), tiflopedagogai (pagal trišalę sutartį), judesio korekcijos specialistai/mokytojai, sveikatos priežiūros specialistai (kineziterapeutai, bendrosios praktikos slaugytojas), Įstaigos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vyr. specialusis pedagogas, Įstaigos VGK, PPT.

8. Švietimo pagalbos formos:

8.1. individualus darbas su vaiku (vaikų skatinimas dalyvauti ugdomojoje veikloje; mokytojo padėjėjo pagalba vaikui; logopedo, specialiojo pedagogo, judesio korekcijos specialisto/mokytojo, kineziterapeuto organizuojamos pratybos, kitų specialistų pagalba);

8.2. darbas su grupe (grupinės konsultacijos, skirtos ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimui, pogruginės ir grupinės pratybos ir kt.);

8.3. darbas su vaiko šeima (pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymui(si), Tėvų ir Įstaigos bei kitų institucijų partnerystės stiprinimas);

8.4. darbas su Įstaigos bendruomene (saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas, mikroklimato gerinimas);

8.5. darbas su socialiniais partneriais (Klaipėdos miesto PPT, Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras, vaiko teisių apsaugos skyrius ir kt., siekiant užtikrinti vaiko teises ir pagalbos vaikui veiksmingumą);

8.6. karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu švietimo pagalba teikiama nuotoliniu ir/ar tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį.

9. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

9.1. konsultavimas (vaiko, vaikų grupės, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, Tėvų);

9.2. ugdymo diferencijavimas vaikui ar vaikų grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek ugdymosi sunkumų, elgesio ir emocijų problemų turinčių vaikų ugdymui;

9.3. sveikos ir aktyvios gyvenenos, socialinių ir kasdieninio gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenei priimtinais būdais, valdyti emocijas, laikytis sveikos gyvenenos reikalavimų;

9.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

9.5. alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;

9.6. pagalbos vaikui komandos telkimas Įstaigoje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą bei socialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti iškilusias problemas.

IV. ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

10. Švietimo pagalbą teikia Įstaigos darbuotojai pagal funkcijas, pareigybinius nuostatus ir direktoriaus įsakymu pavestus darbus.

11. Mokytojas:

11.1. organizuoja ir vykdo ugdomąjį procesą, atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymo(si) gebėjimus bei galimybes, tenkina prigimtinius, kultūros, socialinius, pažintinius poreikius, laiduoja ugdytinių asmens galių plėtotę, rūpinasi jų asmenybės ugdymu(si) bei branda;

11.2. siekia pažinti vaikų poreikius, polinkius, interesus, gabumus, pagal poreikį diferencijuoja ir pritaiko ugdymo turinį, kuria grupės ugdomąją aplinką, parenka priemones;

11.3. planuoja savo ir grupės ugdomąją veiklą, sistemingai ir nešališkai vertina vaikų pasiekimus ir pažangą, su vertinimo išvadomis ar iškilusiomis problemomis supažindina Tėvus, domisi ir rūpinasi vaikų sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;

11.4. skatina Tėvus dalyvauti grupės veikloje, derina šeimos ir įstaigos interesus;

11.5. pastebėjus; kad vaiko atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta, patyčios ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, nedelsiant informuoja įstaigos administraciją, įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus ir suteikia vaikui reikiamą pagalbą bei kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (Tėvus), įstaigos darbuotojus, VGK ir/ar atitinkamas institucijas (policiją, greitąją medicininę pagalbą, vaiko teisių apsaugos darbuotojus ir kt.);

11.6. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui ir sveikatos priežiūros specialistais, kitais kviestiniais specialistais; dalyvauja bendrose Įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programų bei Individualių pagalbos planų (toliau – IPP) rengime, pritaiko ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo Bendrąsias programas SUP turinčių vaikų ugdymui(si), atsižvelgdamas į vaiko gebėjimus ir galias bei PPT išvadas bei rekomendacijas ir kt.;

11.7. kartu su kitais bendruomenės nariais puoselėja įstaigos kultūrinės tradicijas, siekia ugdymo proceso kaitos, inicijuoja ir /ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose, šventėse ir kitose veiklose;

11.8. pagal kompetenciją konsultuoja Tėvus ir teikia informaciją jiems bei Įstaigoje dirbantiems pagalbos mokiniui specialistams, VGK apie išylančius vaiko ugdymo(si) sunkumus ir elgesio bei emocijų problemas;

11.9. integruoja pagalbą vaikui į ugdymo(si) procesą, pritaiko ugdymo(si) priemones, būdus, metodus, užduotis ir kt.;

11.10. yra tiesiogiai pavaldus Įstaigos direktoriui, atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

12. Mokytojo padėjėjas:

12.1. jei kitur nereglamentuota, vienu etatu dirbantis mokytojo padėjėjas ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupėje, kurioje taikomas įtraukties įgyvendinimo principas, padeda 2 vidutinių, didelių ir/ar labai didelių SUP turintiems vaikams 5 kartus per savaitę atlikti su ugdymusi, savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusias veiklas, atsižvelgdamas į PPT pateiktas išvadas ir rekomendacijas;

12.2. jei kitur nereglamentuota, vienu etatu dirbantis mokytojo padėjėjas ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupėje, kurioje ugdomi didelių ir/ar labai didelių SUP turintys vaikai, pagalbą teikia visiems grupės ugdytiniams 5 kartus per savaitę su ugdymusi, savitarna, savitvarka ir maitinimusi susijusiose veiklose, atsižvelgdamas į PPT pateiktas išvadas ir rekomendacijas;

12.3. padeda orientotis aplinkoje, judėti, tinkamai naudotis ugdymui(si) ir techninės pagalbos skirtomis priemonėmis;

12.4. bendradarbiauja su grupės mokytojais, ugdytinio Tėvais, pagalbos mokiniui ir sveikatos priežiūros specialistais, kitais teisėtais kviestiniais specialistais;

12.5. padeda mokytojui parengti ir/ar pritaikyti ugdytiniui (ar ugdytinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą, priemones bei užtikrina vaikui saugią emocinę aplinką; dalyvauja IPP rengime ir įgyvendinime;

12.6. yra tiesiogiai pavaldus Įstaigos direktoriui, atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriesiems reikalams.

13. Logopedas, teikiantis pagalbą ugdytiniams, turintiems nedidelių ir vidutinių SUP:

13.1. vienu etatu dirbantis logopedas teikia pagalbą ne daugiau kaip 30 kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčių ugdytinių (turinčių nedidelių ir vidutinių SUP), ugdomų pagal ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio ugdymo programas, kuriems reikalinga logopedo pagalba tik Tėvų sutikimu;

13.2. jei kitur neregamentuota kiek kartų į savaitę turi būti teikiama logopedo pagalba, tai apsprendžia pats logopedas ir/ar VGK, atsižvelgiant į vaiko kalbos ir kalbėjimo sutrikimą; tačiau logopedo pagalba turi būti teikiama ne mažiau nei 1 kartą per savaitę (individualių ar pogruginių/grupinių pratybų metu);

13.3. teikia logopedo (pats nustatęs kalbos ir kalbėjimo sutrikimų pobūdį) ir specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams (turintiems nedidelių ir vidutinių SUP), atsižvelgiant į PPT vertinimo išvadas;

13.4. logopedo pagalba vaikams teikiama ugdymo proceso metu specialiųjų pratybų forma: individualios (1 ugdytinis), pogruginės (2–4 ugdytiniai), grupinės (4 ir daugiau ugdytinių);

13.5. vykdo stebėjimą ir tiria vaikų kalbą, nustato kalbos ir kalbėjimo sutrikimų pobūdį;

13.6. sudaro švietimo pagalbos gavėjų sąrašus ir suderina su vyr. specialiuoju pedagogu bei VGK; suderinęs su PPT, pateikia tvirtinti Įstaigos direktoriui;

13.7. skaičiuojant vaikus logopedo pagalbai teikti ir/ar logopedo etatui steigti, vaikas, turintis didelių ar labai didelių SUP, prilyginamas 2 vaikams;

13.8. rengia kalbos ugdymo programas, planuoja veiklą kalbos sutrikimams šalinti, numato vaikų kalbos ir kalbėjimo korekcijos kryptis ir šalina sutrikimus, vertina pasiekimus ir rengia ataskaitas; rengia IPP ir dalyvauja jų įgyvendinime;

13.9. teikia metodinę pagalbą mokytojams, vaikų Tėvams ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, juos konsultuoja kalbos ir kalbėjimo sutrikimų šalinimo klausimais; konsultuoja Tėvus ir teikia jiems patarimus;

13.10. vykdo prevencinę ir šviečiamojo pobūdžio veiklą ankstyvojo amžiaus vaikų grupėse;

13.11. yra tiesiogiai pavaldus įstaigos direktoriui, atskaitingas vyr. specialiajam pedagogui ir VGK.

14. Logopedas ir/ar specialusis pedagogas, teikiantis pagalbą grupėje, kurioje ugdomi ugdytiniai, turintys didelių ir labai didelių SUP:

14.1. vienu etatu dirbantis logopedas ir/ar specialusis pedagogas teikia pagalbą ne daugiau kaip 8 ugdytiniams, ugdomiems pagal pritaikytas ikimokyklinio ir / ar priešmokyklinio ugdymo programas tik tada, kai vyr. specialusis pedagogas suderina švietimo pagalbos gavėjų sąrašą su VGK ir PPT, o sąrašą patvirtina Įstaigos direktorius;

14.2. jei kitur neregamentuota kiek kartų į savaitę turi būti teikiama logopedo ir/ar specialiojo pedagogo pagalba, tai apsprendžia pats logopedas ir/ar specialusis pedagogas bei Įstaigos VGK, atsižvelgiant į PPT vertinimo išvadas ir rekomendacijas, tačiau specialistas, dirbantis vienu etatu pagalbą vaikui turi teikti 5 kartus per savaitę; dirbantis 0,75 etato – teikia pagalbą 3 kartus per savaitę; dirbantis 0,5 etato – teikia pagalbą 2/3 kartus per savaitę individualių ar pogruginių/grupinių pratybų metu;

14.3. vykdo stebėjimą ir tiria vaikų kalbą, nustato vaiko kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos galias bei sunkumus ir/ar pažintinių gebėjimų, įgūdžių atitikimą amžiaus tarpsniui bei ugdymosi sunkumus;

14.4. rengia kalbos ugdymo ir/ar kognityvinio ugdymo programas, planuoja veiklą kalbos sutrikimams ir/ar mokymosi sunkumams šalinti, numato sutrikimų ir sunkumų korekcijos kryptis; rengia IPP ir dalyvauja jų įgyvendinime;

14.5. bendradarbiauja su mokytojais, vaikų Tėvais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, PPT specialistais ir numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius SUP vaikų poreikius bei galimybes, juos taiko ir vertina pasiekimus;

14.6. padeda SUP vaikams įsisavinti ugdymo turinį ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno SUP vaiko gebėjimus, ugdymosi galimybes ir ypatumus;

14.7. pataria mokytojams, kaip pritaikyti SUP turintiems vaikams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, individualizuoti bei pritaikyti ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programas;

14.8. teikia metodinę pagalbą mokytojams, vaikų Tėvams ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, juos konsultuoja ugdymo klausimais;

14.9. yra tiesiogiai pavaldus įstaigos direktoriui, atskaitingas vyr. specialiajam pedagogui ir VGK.

15. Judesio korekcijos specialistas/mokytojas:

15.1. organizuoja individualius, pogruginius ir grupinius judesio ir padėties korekcijos užsiėmimus, tiria vaikų bendrąją motoriką ir nustato judesio ir padėties išsivystymo lygį ir teikia reabilitacijos paslaugas didelių ir labai didelių SUP turintiems ugdytiniams tik tada, kai vyr. specialusis pedagogas suderina švietimo pagalbos gavėjų sąrašą su VGK ir PPT, o sąrašą patvirtina Įstaigos direktorius;

15.2. judesio korekcijos specialistas/mokytojas, dirbantis vienu etatu, teikia pagalbą didelių ir labai didelių SUP turintiems vaikams (iki 8 vaikų) 5 kartus per savaitę individualių ar pogruginių/grupinių pratybų metu, atsižvelgdamas į PPT išvadas bei rekomendacijas; dirbantis 0,75 etato – teikia pagalbą 3 kartus per savaitę; dirbantis 0,5 etato – teikia pagalbą 2/3 kartus per savaitę individualių ar pogruginių/grupinių pratybų metu; pagal iškilusį poreikį pagalbą teikia ir kitiems Įstaigos ugdytiniams, turintiems judesio ir padėties sutrikimų, įvertintiems PPT;

15.3. vertina kompensacinių ir ortopedinių priemonių poreikį SUP turintiems vaikams, vertina jų raumenų būklę, statinę ir dinaminę laikyseną, koordinaciją, judesių valdymą, sudaro ortopedinius režimus, rengia judesio korekcijos programas, IPP ir dalyvauja jų įgyvendinime; pagal poreikį atlieka šias reabilitacijos paslaugas: viso kūno ir/ar kūno dalių masažą, povandeninį viso kūno masažą, vibracinį pėdų masažą ir šilumos kompresijos terapijas;

15.4. vykdo Įstaigos vaikų judesio ir taisyklingos laikysenos stebėseną, prevencines plokščiapėdystės, sveikos ir saugios aplinkos kūrimo ir palaikymo priemones, inicijuoja Įstaigos sveikatos projektų (programų) ir kitų veiklų rengimą bei dalyvauja juos įgyvendinant;

15.5. bendradarbiauja su mokytojais, vaikų Tėvais, medikais ir kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais vaikų sveikatos palaikymo procese ir numato tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius SUP vaikų poreikius bei galimybes, juos taiko ir vertina pasiekimus;

15.6. teikia patarimus ir pagalbą mokytojams, vaikų Tėvams ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems sveikatos palaikymo procese, juos konsultuoja savo srities klausimais;

15.7. yra tiesiogiai pavaldus įstaigos direktoriui, atskaitingas vyr. specialiajam pedagogui ir VGK.

16. Kineziterapeutas:

16.1. teikia sveikatos priežiūros ir reabilitacijos paslaugas didelių ir labai didelių SUP turintiems ugdytiniams tik tada, kai Įstaigos vyr. specialusis pedagogas ir VGK suderina švietimo pagalbos gavėjų sąrašą su PPT ir sąrašą patvirtina Įstaigos direktorius;

16.2. kineziterapeutas, dirbantis vienu etatu, teikia pagalbą didelių ir labai didelių SUP turintiems vaikams (iki 8-12 vaikų) 5 kartus per savaitę; dirbantis 0,5 etato – teikia pagalbą 2/3 kartus per savaitę individualių ar pogruginių/grupinių pratybų metu;

16.3. vertina kompensacinių ir ortopedinių priemonių poreikį SUP turintiems vaikams, vertina jų raumenų būklę, statinę ir dinaminę laikyseną, koordinaciją, judesių valdymą, sudaro ortopedinius režimus, rengia judesio korekcijos programas, IPP ir dalyvauja jų įgyvendinime; atlieka šias reabilitacijos paslaugas: viso kūno ir/ar kūno dalių masažą, povandeninį viso kūno masažą, vibracinį pėdų masažą ir šilumos kompresijos terapijas;

16.4. vykdo vaikų judesio ir taisyklingos laikysenos stebėseną, prevencines plokščiapėdystės, sveikos ir saugios aplinkos kūrimo ir palaikymo priemones, inicijuoja Įstaigos sveikatos projektų (programų) ir kitų veiklų rengimą bei dalyvauja juos įgyvendinant;

16.5. bendradarbiauja su mokytojais, vaikų Tėvais, medikais ir kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais vaikų sveikatos palaikymo procese ir numato tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius SUP vaikų poreikius bei galimybes, juos taiko ir vertina pasiekimus;

16.6. teikia patarimus ir pagalbą mokytojams, vaikų Tėvams ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems sveikatos palaikymo procese, juos konsultuoja savo srities klausimais;

16.7. yra tiesiogiai pavaldus įstaigos direktoriui, atskaitingas vyr. specialiajam pedagogui ir VGK.

17. Bendrosios praktikos slaugytojas:

17.1. teikia palaikomojo gydymo paslaugas, kurias paskiria ir/ar rekomenduoja gydytojai;

17.2. teikia pagalbą vaikams, ugdant sveikos gyvensenos ir asmens higienos įgūdžius;

17.3. dalyvauja darbo grupėse, komisijose, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos, aktyvios gyvensenos įgūdžių formavimą;

17.4. inicijuoja Įstaigos sveikatos projektų rengimą bei dalyvauja juos įgyvendinant;

17.5. teikia informaciją sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo klausimais ir organizuoja šios informacijos sklaidą bendruomenei;

17.6. yra tiesiogiai pavaldus Įstaigos direktoriui, atskaitingas vyr. specialiajam pedagogui ir VGK.

18. Įstaigos VGK:

18.1. organizuoja ir koordinuoja saugios ir palankios vaiko ugdymui(si) aplinkos kūrimą, prevencinį darbą, ugdymo(si), švietimo ir kitos pagalbos teikimą vaikams, tariasi su Tėvais, mokytojais dėl ugdymo(si) programų turinio pritaikymo, pagalbos teikimo formos, metodų ir būdų;

18.2. užtikrina ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo(si) Bendrųjų programų pritaikymą ir Individualių pagalbos planų (IPP) rengimą SUP turintiems vaikams, atsižvelgiant į PPT vertinimo išvadas bei rekomendacijas;

18.3. gavus tėvų sutikimą, atlieka ugdytinių SUP (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą;

18.4. konsultuoja grupių mokytojus ir ugdytinių Tėvus vaiko ugdymo(si), elgesio ir priežiūros, tolesnio mokymosi (galias atitinkančios mokymosi programos parinkimo, mokymosi įstaigos parinkimo) klausimais ir organizuoja VGK posėdžius ir/ar pasitarimus (iš anksto suderinus su grupių mokytojais, ugdytinių tėvais (rūpintojais, globėjais) įstaigoje numatyta tvarka;

18.5. bendradarbiauja su įstaigos savivaldos, suinteresuotomis institucijomis, socialiniais partneriais, ugdytinių Tėvais ir kitais teisėtais asmenimis vaiko gerovės klausimais, dalyvauja atvejo nagrinėjimo posėdžiuose bei kituose kviestiniuose pasitarimuose;

18.6. atlieka kitas su vaiko gerove ir priežiūra susijusias funkcijas pagal Įstaigos direktoriaus patvirtintą VGK sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašą (patvirtintą Įstaigos direktoriaus 2017 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V -58);

18.7. Įstaigos VGK turi teisę kreiptis į Klaipėdos miesto savivaldybės vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, Šeimos ir vaiko gerovės centrą ir kt. institucijas, kai Tėvai neužtikrina vaiko teisių ir teisėtų interesų gauti reikalingą švietimo pagalbą ir/ar iškyla įtarimų dėl galimo vaiko teisių pažeidimo;

18.8. yra pavaldi ir atskaitinga Įstaigos direktoriui.

19. Vyr. specialusis pedagogas:

19.1. organizuoja ir koordinuoja specialiosios pedagoginės pagalbos ir specialiosios pagalbos teikimą įstaigoje, atlieka specialiosios ugdomosios veiklos stebėseną ir priežiūrą, užtikrina šios veiklos veiksmingumą, kokybę ir tęstinumą;

19.2. kartu su Įstaigos direktoriumi ir direktoriaus pavaduotoju ugdymui, VGK pritarimu, apsprendžia pagalbos mokiniui ir kitų specialistų pagalbos poreikį (Įstaigoje turimą etatų skaičių ir surdopedagogo, tiflopedagogo pagalbos poreikį) grupei, kurioje ugdomi didelių ir labai didelių SUP

turintys ugdytiniai) kiekvienų mokslo metų pradžioje, atsižvelgiant į PPT išvadas ir rekomendacijas, ugdytinių amžių ir sutrikimų pobūdį;

19.3. vertina pagalbos mokiniui ir kitų specialistų darbą pagal jų kompetencijas ir teikia pasiūlymus, numatant jų tobulinimo(si) kryptis;

19.4. konsultuoja ir teikia rekomendacijas pedagogams, pagalbos mokiniui ir kitiems specialistams bei ugdytinių tėvams specialiojo ugdymo ir įtraukties klausimais; rūpinasi specialistų profesiniu tobulėjimu, dalykiniu bendradarbiavimu, gerosios patirties sklaida;

19.5. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Įstaigos strateginį ir metinės veiklos planus, teikia siūlymus ruošiant Įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus, direktoriaus nurodymu organizuoja parengtų dokumentų svarstymą ir derinimą, rengia Įstaigos mėnesio veiklos planą;

19.6. bendrauja ir bendradarbiauja su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, grupių mokytojais, mokytojų padėjėjais, ugdytinių Tėvais, socialiniais partneriais; derina švietimo pagalbos gavėjų sąrašus su PPT; pagal kuriojamą sritį teikia išvadas ir pasiūlymus įstaigos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, Klaipėdos PPT, socialiniams partneriams ir kitiems suinteresuotiems teisėtiems atstovams;

19.7. direktoriaus įsakymu vadovauja Įstaigos VGK ir organizuoja bei tobulina VGK veiklos vykdymą; atlieka kitas Įstaigos direktoriaus įsakymu priskirtas funkcijas, kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal priskirtą kompetenciją;

19.8. yra pavaldus ir atskaitingas Įstaigos direktoriui.

20. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

20.1. vykdo mokytojų organizuojamos ugdomosios veiklos stebėseną ir priežiūrą, koordinuoja jų darbą; užtikrina šios veiklos veiksmingumą, kokybę ir tęstinumą;

20.2. rūpinasi ugdymo priemonių, atliepančių vaikų pomėgius, interesus ir poreikius, įsigijimu ir užtikrina tikslingą šių priemonių naudojimą;

20.3. gavęs informaciją iš mokytojų apie iškilusias problemas, kartu su vyr. specialiuoju pedagogu suburia reikalingų specialistų komandą ir operatyviai sprendžia problemą;

20.4. kiekvienų mokslo metų pradžioje teikia pasiūlymus Įstaigos direktoriui ir vyr. specialiajam pedagogui dėl pagalbos mokiniui ir kitų specialistų pagalbos poreikio grupei, kurioje ugdomi didelių ir labai didelių SUP turintys ugdytiniai, atsižvelgiant į PPT išvadas ir rekomendacijas, ugdytinių amžių ir sutrikimų pobūdį;

20.5. vertina mokytojų darbą pagal jų kompetencijas ir teikia pasiūlymus, numatant jų tobulinimo(si) kryptis;

20.6. teikia metodinę pagalbą mokytojams ir rūpinasi jų profesiniu tobulėjimu, dalykiniu bendradarbiavimu, gerosios patirties sklaida, vykdo visų pagalbos vaikui teikėjų kvalifikacijos tobulinimą ir jo apskaitą, teikia pasiūlymus kvalifikacijos tobulinimo klausimais;

20.7. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Įstaigos strateginį ir metinės veiklos planus, teikia siūlymus ruošiant Įstaigos veiklą reglamentuojančius dokumentus, organizuoja parengtų dokumentų svarstymą ir derinimą, rengia Įstaigos mėnesio veiklos planą;

20.8. bendrauja ir bendradarbiauja su vyr. specialiuoju pedagogu, mokytojais, mokytojų padėjėjais, ugdytinių Tėvais, pagalbos mokiniui ir kitais specialistais, socialiniais partneriais; pagal kuriojamą sritį teikia išvadas ir pasiūlymus įstaigos direktoriui, vyr. specialiajam pedagogui, socialiniams partneriams ir kitiems suinteresuotiems teisėtiems atstovams;

20.9. atlieka kitas Įstaigos direktoriaus įsakymu priskirtas funkcijas, kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal priskirtą kompetenciją;

20.10. yra pavaldus ir atskaitingas Įstaigos direktoriui.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Darbo patirtis, profesinė kompetencija ir Įstaigos darbuotojų bendradarbiavimas sudaro

prilaidas tinkamai teikti pedagoginę, specialiąją pedagoginę, socialinę, psichologinę ir informacinę pagalbą ugdytiniams ir Tėvams.

22. Švietimo pagalbos teikimo vaikui tvarkos eiliškumas pateiktas Aprašo priede.
 23. Aprašo keitimai ir papildymai tvirtinami direktoriaus įsakymu.
 24. Aprašas gali būti skelbiamas Įstaigos internetinėje svetainėje.
-

Švietimo pagalbos vaikui
teikimo tvarkos
aprašo priedas

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO EILIŠKUMAS

Pagalbos teikimo eiliškumas	Pagalbos gavėjas	Pagalbos teikėjas
I Pakopa	Vaikas, Tėvai (globėjai, rūpintojai)	Grupės mokytojai
II Pakopa		Pagalbos mokiniui ir kiti specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas/mokytojas, kineziterapeutas, bendrosios praktikos slaugytojas; mokytojo padėjėjas)
III Pakopa		Įstaigos Vaiko gerovės komisija
IV Pakopa		Įstaigos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vyr. specialusis pedagogas
V Pakopa		Kitos institucijos (Klaipėdos miesto vaiko teisių apsaugos skyrius, Klaipėdos miesto PPT, Klaipėdos miesto šeimos ir vaiko gerovės centras ir kt.)