

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAKALĖLIS“  
PASTATŲ IR SISTEMŲ PRIEŽIŪROS EINAMOJO REMONTO DARBININKO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Sakalėlis“ (toliau – Įstaigos) pastatų ir sistemų priežiūros darbininko (toliau – Darbininko) pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų (IX) darbininkų grupei, kuriai netaikomi profesijos ir išsilavinimo reikalavimai.

2. Pareigybės lygis: darbininkas priskiriamas D lygio pareigybei.

3. Pareigybės kodas – 931216.

4. Pareigybės paskirtis: nuolat prižiūrėti Įstaigos pastatą, inventorių ir įrenginius, esant būtinybei atlikti smulkius jų remonto darbus, palaikyti tvarką ir švarą Įstaigos teritorijoje.

5. Darbininką priima ir atleidžia iš pareigų direktorius. Darbininkas pavaldus direktoriui ir tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavadootojui. Įstaigos direktorius gali bet kuriuo metu (priimant į darbą ar darbo metu) pareikalauti darbininko pateikti medikų pažymą, kad nėra medicininių priežasčių, dėl kurių asmuo negalėtų dirbti darbininku, atlikti fizinio darbo.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM  
DARBUOTOJUI**

6. Darbininko kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

7. Darbininkas turi žinoti ir išmanyti:

7.1. pavestus prižiūrėti pastatus, inventorių ir įrenginius, jų naudojimo reikalavimus, savybes, remonto atlikimo reikalavimus;

7.2. sanitarinius reikalavimus pastatų, įrenginių, inventoriaus ir teritorijos priežiūrai;

7.3. privalo mokėti naudotis darbo įrankiais, elektros ir mechaniniais įrengimais, įrenginiais;

7.4. privalo mokėti naudotis ir esant reikalui naudotis priešgaisrinėmis priemonėmis, žinoti ir naudotis asmeninėmis apsaugos priemonėmis, žinoti ir vykdyti jų priežiūros reikalavimus;

7.5. mokėti atlikti smulkius patalpų ir inventoriaus priežiūros bei remonto darbus: paruošti sienas, lubas, grindis glaistymui, gruntavimui, dažymui, tapetavimui, plytelių klijavimui ir atlikti šiuos darbus;

7.6. išmanyti medienos apdirbimo būdus ir gebėti atlikti baldų ar kitų medienos gaminių remonto darbus;

7.7. žinoti santechnikos įrenginių įrengimo ir saugaus eksploatavimo taisykles bei atlikti smulkius sanitarinių įrenginių remonto darbus;

7.8. žinoti vandentiekio, kanalizacijos, apšildymo tinklų išsidėstymą pastatuose, uždarymo armatūros išdėstymą, vandentiekio ir kanalizacijos šulinių išdėstymą;

8. Darbininkas privalo būti pasitikrinęs sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę.

9. Darbininkas privalo darbe vadovautis:

9.1. darbų saugos ir priešgaisrinės saugos, įrengimų eksploatavimo instrukcijomis, asmens darbo higienos reikalavimais;

9.2. Įstaigos Vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis;

9.3. darbo sutartimi;

- 9.4. higienos normomis;
- 9.5. Bendruoju asmens duomenų apsaugos įstatymu;
- 9.5. šiuo pareigybės aprašymu;
- 9.6. kitais Įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

- 10. Darbininkas atlieka šias funkcijas:
  - 10.1. vieną kartą per mėnesį apžiūri pagrindines išorines ir vidines pastato konstrukcijas, vieną kartą per savaitę apžiūri žaidimų aikšteles ir įrengimus ir apie apžiūros rezultatus informuoja direktoriaus pavaduotoją;
  - 10.2. vykdo neeilines apžiūras:
    - 10.2.1. rūšių ir pamatų po smarkių liūčių ir gausaus sniego;
    - 10.2.2. langų, sienų, lubų, perdangų ir fasadų po stiprių vėjų, liūčių, šalčių ir atodrekių;
  - 10.3. rūpinasi medinių konstrukcijų ir medinio inventoriaus būkle;
    - 10.3.1. vykdo eilines medinių konstrukcijų apžiūras vieną kartą per mėnesį;
    - 10.3.2. taiso ir prižiūri baldus, inventorių (stalus, kėdes, spintas, spinteles, komodas, lentynas);
  - 10.4. esant būtinybei atlieka smulkius pastato, pastato stogo, inventoriaus, baldų ir įrangos remonto ir dažymo darbus, reguliuoja duris, langus, keičia stiklus, taiso ir keičia sugedusias spygas ir atlieka kitus nesudėtingus remonto darbus;
  - 10.5. reguliuoja ir šalina vandentiekio, kanalizacijos, šildymo sistemų gedimus, jei šie gedimai nereikalauja specialių santechnikos žinių, valo lietvamzdžius ir lietaus vandens nutekėjimo sistemas, keičia prakiurusius vamzdynų dalis ir santechnikos įrengimus: kriaukles, klozetus, čiaupus ir kt., keičia perdegusias elektros lempas ir lemputes. Tačiau pats ir be elektriko priežiūros ir nurodymų neremontuoja elektros įrenginių;
  - 10.6. padeda mokytojams ir kitiems specialistams įrengti kabinetus, mokomąją bazę;
  - 10.7. padeda paruošti grupes, kabinetus, sales renginiams, paruošia pagalbines patalpas patikrinimams;
  - 10.8. atlikdamas savo funkcijas laikosi higienos, priešgaisrinės saugos, darbų saugos, įrenginių eksploatacijos reikalavimų;
  - 10.9. informuoja direktoriaus pavaduotoją apie techniškai netvarkingas darbo priemones, įrenginius ir pagal kompetenciją jas remontuoja;
  - 10.10. palaiko tvarką ir švarą Įstaigos pastate ir teritorijoje, sutvarko teritoriją (surenka nulūžusias šakas ir kt. ir sudeda į konteinerius), remontuoja lauko įrengimus, valo išorines ir vidines pastato sienas nuo dažų ir purvo;
  - 10.11. pats nedegina laužų, šiukšlių ir neleidžia jų deginti teritorijoje ir prie jos kitiems asmenims;
  - 10.12. atlieka įvairių daiktų krovimo ir pernešimo darbus, sandėliuoja nenaudojamą inventorių;
  - 10.13. nedelsiant iškviečia gaisrines ir avarines tarnybas, kilus gaisrui ar avarinei situacijai ir apie tai praneša direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui;
  - 10.14. esant poreikiui vaduoja kitus Įstaigos darbuotojus pagal savo pareigybės lygį;
  - 10.15. informuoja savo tiesioginį vadovą ar Įstaigos direktorių apie neatvykimą į darbą ar išvykimą darbo metu;
  - 10.16. vykdo Įstaigos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo pavedimus, susijusius su darbininko pareigybės funkcijomis.

## **IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

11. Darbininkas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
  - 11.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimų keliančius veiksmus;
  - 11.2. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą ugdytinio grupės mokytoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias;
  - 11.3. esant grėsmei ugdytinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar Įstaigos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
  - 11.4. Darbininkas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
    - 11.5. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
    - 11.6. įvertina grėsmę ugdytiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar Įstaigos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
    - 11.7. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
    - 11.8. raštu informuoja patyčias patyrusio ugdytinio mokytoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

## **V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

12. Darbininkas atsakingas už
  - 12.1. paskirtos prižiūrėti Įstaigos teritorijos būklę, pastatų, įrenginių ir įrengimų būklę, tvarkingą įrenginių, įrankių ir darbo priemonių eksploataciją ir jų priežiūrą, išsaugojimą, ekonomišką naudojimą ir naudojimą tik darbo funkcijoms atlikti;
  - 12.2. darbo saugos instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
  - 12.3. Įstaigos vadovo teisėtų nurodymų vykdymą;
  - 12.4. savo veiksmais ar neveikimu padarytą materialinę žalą;
  - 12.5. taupų materialinių ir energetinių išteklių naudojimą;
  - 12.6. asmens higienos, sanitarijos taisyklių laikymąsi;
  - 12.7. profilaktinį sveikatos pasitikrinimą nustatyta tvarka;
  - 12.8. emociškai saugios aplinkos bei teigiamo mikroklimato Įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Įstaigoje galiojančią tvarką;
13. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
14. Už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleidžiamas iš darbo.

## **VI SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖ**

15. Darbininkas prižiūrėtojas turi teisę:
  - 15.1. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
  - 15.2. gauti darbui reikalingas priemones;
  - 15.3. pagal kompetenciją teikti pasiūlymus dėl Įstaigos darbo organizavimo;
  - 15.4. dalyvauti Įstaigos renginiuose, visuomeninių organizacijų veikloje, atitinkančioje Lietuvos Respublikos įstatymus;

- 15.5. dalyvauti Įstaigos savivaldos veikloje;
- 15.6. pranešti apie patyčias kibernetinėje erdvėje Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai, pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt);
- 15.7. atostogauti įstatymu numatyta tvarka ir naudotis vyriausybės numatytomis lengvatomis;
- 15.8. gauti vyriausybės nustatyto koeficiento dydžio atlyginimą, pagal išdirbtas valandas.

---

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti:

---

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)