

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Sakalėlis“
direktoriaus 2024 m. lapkričio 15 d.
įsakymu Nr. V-109

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAKALĖLIS“ SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Lopšelio-darželio „Sakalėlis“ (toliau – Įstaiga) socialinio pedagogo pareigybės aprašymas reglamentuoja socialinio pedagogo reikalavimus šioms pareigybėms eiti, funkcijas, teises ir atsakomybę.

2. Socialinio pedagogo pareigybės lygis A2, priskiriama specialistų, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, pareigybių (4) grupei.

3. Pareigybės paskirtis: teikti socialinę pedagoginę pagalbą vaikams, tėvams (globėjams, rūpintojams) (toliau – Tėvai), siekiant padėti įgyvendinti vaiko teisę ugdytis, stiprinti jo socialines ir emocines kompetencijas, šalinti kliūti, kurios trukdo ugdytiniui prisitaikyti prie Įstaigos aplinkos ir veiksmingai ugdytis, vykdyti neigiamų socialinių reiškinių prevenciją, skatinti socialinį aktyvumą, rengti socialines programas ir projektus, bendradarbiauti su kitomis institucijomis.

4. Socialinis pedagogas pagalbą teikia vadovaudamasis Vaiko teisių konvencija, priimta Generalinės Asamblėjos 44/25 rezoliucija pagal Trečiojo komiteto pranešimą (A/44/736 ir Corr. 1), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Švietimo sektoriaus ir bibliotekų veiklos profesiniu standartu, patvirtintu Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktoriaus 2019 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V1-143 „Dėl Švietimo sektoriaus ir bibliotekų veiklos profesinio standarto patvirtinimo“, Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-651/A1-455/V-1004 „Dėl Koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. vasario 2 d. įsakymu „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymo Nr. V-950 „Dėl socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniam tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais vaiko teisių įgyvendinimą, apsaugą ir gerovės užtikrinimą, Įstaigos vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, potvarkiais, Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu, Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais bei šiuo pareigybės aprašymu.

5. Pavaldumas: socialinis pedagogas tiesiogiai pavaldus Įstaigos vyr. specialiajam pedagogui, atskaitingas direktoriui. Socialinį pedagogą į darbą priima ir atleidžia iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka Įstaigos direktorius.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PEDAGOGUI

6. Socialinis pedagogas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

6.1. yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir socialinio pedagogo kvalifikaciją; baigęs socialinės pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs šią kvalifikaciją;

6.2. yra išklaušęs pirmosios pagalbos ir higienos mokymus bei turi galiojančius pažymėjimus;

6.3. yra praėjęs privalomą sveikatos patikrą ir tai atžymėta Asmens medicininėje knygelėje;

6.4. moka lietuvių kalbą ir atitinka kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše patvirtintame LR švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“ ir „Dėl Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų

(išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų patvirtinimo“ ir / ar kitus aktualios redakcijos įsakymus, nutarimus, teisės aktų reikalavimus;

6.5. yra nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta LR švietimo įstatyme;

6.6. moka laisvai naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis, išmano jų taikymo galimybes atliekant savo pareigas;

6.7. žino Pedagogų etikos kodekso reikalavimus, saugos aspektus, bendravimo, dalykinio pokalbio taisykles, vadovaujasi jomis ir moka jas praktiškai taikyti, geba orientuotis įvairiose situacijose;

6.8. išmano ir savo vykdomoje veikloje vadovaujasi asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais bei laikosi aukštų konfidencialumo standartų.

7. Socialinis pedagogas turi žinoti ir išmanyti:

7.1. Įstaigos organizacinę struktūrą, bendrąsias ir pedagoginės etikos normas;

7.2. Švietimo, kultūros ir sporto ministerijos patvirtintas Ugdymo programas ir pedagoginio vertinimo metodikas, atlikti pedagoginių ugdytinių gebėjimų vertinimą, išmanyti psichologijos pagrindus, vaiko raidos ypatumus, kitus raidos sutrikimus;

7.3. taikyti ugdymo metodus, padedant ugdytiniams išreikšti jų poreikius ir įgyvendinti jų teises;

7.4. savarankiškai planuoti ir organizuoti veiklą, bendrauti ir bendradarbiauti su ugdytiniais, jų Tėvais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais pedagogais ir darbuotojais;

7.5. jo darbą reglamentuojančius teisės aktus.

8. Socialinis pedagogas privalo vadovautis:

8.1. Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais;

8.2. LR Konstitucija; įstatymais ir poįstatyminiais aktais; Vyriausybės nutarimais;

8.3. Įstaigos vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis;

8.4. pedagoginės etikos principais;

8.5. darbo sutartimi ir šiuo pareigybės aprašymu;

8.6. kitais Įstaigos dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis, tvarkos aprašais ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PEDAGOGO FUNKCIJOS

9. Socialinis pedagogas atlieka šias funkcijas:

9.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui poreikius (kartu su kitais specialistais) ir teikia pagalbą jam skirtoje darbo vietoje ir / ar ugdytinio įprastoje ugdymosi aplinkoje, kitose ugdymui skirtose erdvėse pagal Įstaigos direktoriaus patvirtintą tvarkaraštį;

9.2. konsultuoja vaikus, jų Tėvus, Įstaigos bendruomenę ir teikia rekomendacijas socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

9.3. dalyvauja kuriant universalaus dizaino principus atitinkančią ugdymo aplinką ir ieško veiksmingų įtraukties strategijų, dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus Įstaigoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

9.4. prireikus stebi ugdytinį ugdymo procese, kartu su mokytoju parenka tinkamo elgesio strategijas, priemones, įgalina dalyvauti ugdymo procese, numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, Tėvais, kitais su vaiku dirbančiais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

9.5. šviečia Įstaigos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, Įstaigos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos bei įtraukties klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

9.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su Įstaigos Vaiko gerovės komisija ir įstaigos savivaldos grupėmis, ugdant vaikų gyvenimo įgūdžius;

9.7. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus Įstaigoje, atsižvelgdamas į bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);

9.8. renka, kaupia ir analizuoja vaikų netinkamo elgesio, bendravimo sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį, kitą informaciją, reikalingą vaikų problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su Įstaigos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis, iškilus problemoms, kreipiasi į Įstaigos VGK, Klaipėdos miesto PPT ir kitas institucijas;

9.9. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę-pedagoginę pagalbą;

9.10. planuoja ir derina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, vyr. specialiojo pedagogo metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;

9.11. dalyvauja Įstaigos Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) veikloje ir atlieka jam paskirtas atsakomybes, rengia dokumentus Klaipėdos miesto pedagoginei psichologinei tarnybai (toliau – PPT), Šeimos ir vaiko gerovės centrui, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai ir kt. vaiko gerove suinteresuotoms institucijoms;

9.12. esant būtinybei, talkina kolegoms, rengia ir dalyvauja renginiuose, šventėse, išvykose ir kt.;

9.13. užtikrina savo darbo kokybę ir tikslingai išnaudoja tiesioginio / netiesioginio darbo su vaikais skirtą laiką ir Įstaigos nustatyta tvarka rengia dokumentaciją, susijusią su teikiama pagalba, pildo kitus darbo dokumentus, susijusius su projektų rengimu, savišvieta, vidaus audito atlikimu, pasirengimu renginiams, šventėms, ugdymo priemonių kūrimu, gaminimu ir kt.; bendradarbiauja ir dirba komandoje bei teikia pasiūlymus Įstaigos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir (ar) VGK, skleidžia ir diegia inovatyvias pagalbos teikimo praktikas ir mokslo naujoves, vykdo profesinės veiklos savistabą, reflektuoja savo patirtį, profesinę veiklą, rengia savo veiklos metinį planą ir du kartus per metus rengia veiklos ataskaitą;

9.14. sistemingai ir skirtingais lygmenimis nuolat tobulina savo turimas profesines kompetencijas visą aktyvios profesinės karjeros laikotarpį, atsako už aktyvų dalyvavimą kompetencijų tobulinimo veiklose, atliepiančias asmeninius, institucinius bei nacionalinius poreikius, dalyvauja kompetencijų tobulinimo veikloje ir kitose bendrose Įstaigos veiklose (posėdžiuose, pasitarimuose, konferencijose ir kituose renginiuose), bendradarbiauja su kolegomis ir vykdo gerosios patirties sklaidą Įstaigoje ir už jos ribų;

9.15. bendrauja / bendradarbiauja su socialiniais partneriais, dalyvauja Atvejo vadybos ir miesto VGK posėdžiuose ir kt. renginiuose bei tiesiogiai atsako už jam patikėtas funkcijas;

9.16. vadovaujasi visais Įstaigoje galiojančiais dokumentais, tvarkomis, aprašais ir kt., reglamentuojančiais darbo tvarką, saugą ir atsakomybes;

9.17. laikosi darbo etikos kodekso, vykdo kitas vienkartinio pobūdžio funkcijas ar užduotis, paskirtas Įstaigos direktoriaus, kitus direktoriaus pavaduotojo ugdymui, vyr. specialiojo pedagogo pavedimus, susijusius su socialinio pedagogo pareigomis ir atlieka kitus netiesioginius darbus, kuriuos įsakymu nustato Įstaigos direktorius, suderinęs su Mokytojų taryba, vyr. specialiojo pedagogo ir socialiniu pedagogu.

IV SKYRIUS UGDYTINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

10. Socialinis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

10.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

10.2. primena vaikui, darbuotojui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, Įstaigos nuostatas ir elgesio taisykles;

10.3. raštu informuoja patyčias patyrusio vaiko mokytojus, Įstaigos direktorių, VGK apie įtariamą ar įvykusias patyčias;

10.4. esant grėsmei ugdytinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (Tėvus ir/ar Įstaigos direktorių, darbuotojus) ir / ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą, PPT ir kt.).

11. Socialinis pedagogas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

- 11.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
- 11.2. įvertina grėsmę ugdytiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (Tėvus ir / ar Įstaigos direktorių, darbuotojus, V GK) ir / ar institucijas (policiją);
- 11.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
- 11.4. raštu informuoja patyčias patyrusio vaiko mokytojus, Įstaigos direktorių apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);
- 11.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti LR ryšių reguliavimo tarnybai, pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt ;
12. atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą bei vaiko ir / ar vaikų grupės, kuriems teikia pagalbą, saugumą.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PEDAGOGO TEISĖ

13. Socialinis pedagogas turi teisę:
 - 13.1. pasirinkti socialinės pedagoginės veiklos metodus ir pagalbos teikimo formas, pagalbą teikti kontaktiniu būdu ugdomosios ir (ar) ne ugdomosios veiklos metu. Kai ugdytinis ugdomas šeimoje ar jam yra paskirtas mokymas namuose, pagalba ar jos dalis gali būti jam teikiama nuotoliniu būdu;
 - 13.2. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
 - 13.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, sveikatos priežiūros ir kitų specialistų, Įstaigos administracijos;
 - 13.4. teikti siūlymus dėl Įstaigos veiklos ir / ar ugdymo proceso tobulinimo ir dalyvauti savivaldos institucijų veikloje;
 - 13.5. gauti atitinkančią pareiginę algą, atostogas ir kitas socialines garantijas įstatymais numatyta tvarka;
 - 13.6. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
 - 13.7. darbo vietoje už nustatytą mokestį pavalgyti pietus;
 - 13.8. būti profesinių sąjungų, organizacijų, susivienijimų, politinių partijų nariu, nedarbo metu dalyvauti politinėje veikloje.

VI SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

14. Socialinis pedagogas atsako už:
 - 14.1. ugdytinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;
 - 14.2. emociškai saugios ugdymosi aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Įstaigoje galiojančią tvarką;
 - 14.3. patikėtų ugdymo ir kitų darbo priemonių saugojimą, taupų Įstaigos materialinių ir energetinių išteklių naudojimą, tvarkingą savo darbo vietą;
 - 14.4. ugdytinių socialinio ugdymo programų vykdymą bei savo veiklos kokybę;
 - 14.5. ugdymo tęstinumą, bendraujant / bendradarbiaujant su kitais pagal pagalbą ugdytiniui teikiančiais specialistais ir mokytojais, įgyvendinančiais ugdymo programas ir IPP;
 - 14.6. turimos informacijos konfidencialumą ir užtikrinimą asmens duomenų apsaugos teisės aktų nustatyta tvarka, korektišką gautų duomenų panaudojimą, tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei savo ir Įstaigos dokumentų saugojimą, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;
 - 14.7. už tinkamą jam priskirtų funkcijų, Įstaigos vidaus ir darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi.
15. Socialiniam pedagogui gali būti taikoma drausminė, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis:

- 15.1. aplaidžiai vykdė savo pareigas: laiku neinformavo Tėvų dėl jų vaiko ugdymo(si) sunkumų ir/ ar lankomumo ir kt.; nesilaikė konfidencialumo pasižadėjimo;
- 15.2. pažeidė darbo drausmę;
- 15.3. grubiai, nepagarbiai elgėsi su bendradarbiais, ugdytiniais, jų Tėvais;
- 15.4. savo veiksmais ar neveikimu padarė materialinę ar nematerialinę žalą;
- 15.5. naudojo neleistinus pedagoginio darbo metodus ir / ar nereagavo į smurtą bei patyčias pagal nustatytą tvarką;
- 15.6. naudojo spaudimą ir sankcijas ugdytiniams, jų Tėvams, mokytojams, kolegoms;
- 15.7. naudojo neteisėtus pedagoginio, socialinio tyrimo metodus;
- 15.8. atskleidė žodžiu, raštu ar kitokiu būdu asmenims dalykinę, finansinę ar kitokią konfidencialią informaciją, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo prieinama ir žinoma jam dirbant.
16. Socialinis pedagogas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo LR įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Socialinio pedagogo pagalba turi būti derinama su ugdymo procesu, kita mokymosi pagalba, logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo ir specialiąja pagalba.

18. Jei vaiko Tėvai nebendradarbiauja dėl socialinio pedagogo pagalbos teikimo, nesprendžia vaiko ugdymosi sunkumų klausimų ir nevykdo paskirtų rekomendacijų, taip neužtikrindami vaiko teisių ir teisėtų interesų laiku gauti reikalingą pagalbą ir ugdytis pagal galias ir gebėjimus, pedagogas nustatyta Įstaigos tvarka turi informuoti Įstaigos direktorių, vyr. specialųjį pedagogą ir VGK.

19. Visi su socialinio pedagogo pagalbos teikimu susiję dokumentai yra Įstaigos dokumentacijos plano dalis ir tvarkomi, įrašomi į apskaitą ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)