

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Sakalėlis“
direktoriaus
2023 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. V-47

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAKALĖLIS“ VADOVŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Sakalėlis“ (toliau – Įstaiga) mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Įstaigos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojų, priešmokyklinio ugdymo mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, meninio ugdymo mokytojo (toliau – Mokytojai) kvalifikacijos tobulinimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-899, švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-7 redakcija) patvirtintomis Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatomis bei Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. V-1942 „Dėl pedagoginių darbuotojų (išskyrus aukštųjų mokyklų darbuotojus) 2023–2025 metų prioritetinių kvalifikacijos tobulinimo sričių patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. pedagogas (pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu) – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojas, logopedas, meninio ugdymo mokytojas, priešmokyklinio ugdymo pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, judesio korekcijos mokytojas;

3.2. kvalifikacijos tobulinimas – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas;

3.3. kvalifikacijos tobulinimo institucija – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą;

3.4. kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo(si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo(si) metodai ir priemonės, plėtojamoms, įgyjamoms kompetencijoms ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių modelių;

3.5. kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 2011-03-31, Nr.38-1804) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI IR FORMOS

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – siekti nuolatinio Mokytojų profesinės kompetencijos augimo, įgyti kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir / ar vadovavimo ir lyderystės kompetencijų, užtikrinant švietimo kokybę.

5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. keisti ugdymo, mokymo ir ar (vadovavimo) praktiką ir nuostatas, siekiant Mokytojų profesinio meistriškumo, nuolat įsivertinant, mokantis, dalijantis gerąja patirtimi;

- 5.1. sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal prioritetus (Aprašo 11. punktą) ir atsižvelgiant į individualius poreikius, suderinus su kuruojančiu vadovu;
- 5.2. skatinti, kad Mokytojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, užtikrinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;
- 5.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą;
- 5.4. analizuoti ir tirti Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, vykdant Mokytojų apklausą;
- 5.5. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas;
- 5.6. vesti Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo apskaitą.
6. Kvalifikacijos tobulinimo principai:
 - 6.1. kontekstualumo – atsižvelgia į Lietuvos švietimo iššūkius, aktualijas, prioritetus ir kaitą, šiuolaikiško švietimo tendencijas ir ugdymo mokslo tyrimus, aktualius pedagoginių darbuotojų tobulinimosi poreikius;
 - 6.2. atsakomybės – veikia priskirtų atsakomybių lauke ir atsako už kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių turinio bei jų įgyvendinimo kokybę;
 - 6.3. veiksmingumo – veikia lanksčiai ir atvirai; periodiškai įsivertina ir atnaušina kvalifikacijos tobulinimo programas ir renginius, atsižvelgdami į jų veiksmingumą; siekia kokybės, sumaniai naudodami turimus ir pritraukdami kitus išteklius;
 - 6.4. tęstinumo – bendradarbiauja tarpusavyje ir su kitomis įstaigomis, sudarydami sąlygas pedagoginiams darbuotojams plėtoti įgytą kvalifikaciją ir tobulinti profesines kompetencijas;
 - 6.5. lygių galimybių – yra socialiai teisingi ir užtikrina kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių prieinamumą, nediskriminuodami pedagoginių darbuotojų einamų pareigų, lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu.
7. Kvalifikacijos tobulinimo formos ir jų apibrėžimas:
 - 7.1. edukacinė išvyka – kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos;
 - 7.2. konferencija – pagal programą vykdomas teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas;
 - 7.3. kursai – kvalifikacijos tobulinimo renginys, sudarytas iš kelių mokymo modulių;
 - 7.4. seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo planą;
 - 7.5. stažuotė – pagal kvalifikacijos tobulinimo planą vykdoma veikla, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties;
 - 7.6. nuotolinis mokymas – mokymas(is), naudojant informacines komunikacines technologijas, be tiesioginio kontakto su dėstytoju;
 - 7.7. pedagoginės veiklos tyrimas – tiriamoji veikla, nukreipta į edukacinių / pedagoginių problemų sprendimą;
 - 7.8. metodinė diena – dalykinis profesinis mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi pagal parengtą planą;
 - 7.9. projektinė veikla - orientuota į unikalių produktų ar paslaugų sukūrimą, švietimo inovacijų paiešką bei įgyvendinimą atitinkanti specialiuosius projektų reikalavimus;
 - 7.10. paskaita – išsamus, nuoseklus žodinis temos dėstymas arba informacijos klausytojams pateikimas neakcentuojantis interaktyvios veiklos būdų;
 - 7.11. atviroji pamoka / veikla – suplanuotos ir specialiai parengtos pamokos / veiklos vedimas / organizavimas ir / ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas;
 - 7.12. mokymasis partnerystės tinkluose – tikslingas mokyklų ir / ar švietimo institucijų grupių bendradarbiavimas, dalinantis patirtimi ir mokantis kartu ieškoti bendrų klausimų, problemų sprendimų kelių, būdų, metodų, siekiant tobulinti mokymo ir mokymosi procesus mokykloje;
 - 7.13. pedagoginių idėjų mugė – ugdymo institucijų, mokslininkų, aukštųjų mokyklų, su švietimo sistema susijusių organizacijų renginys, kuriame pristatomi naujausi pedagoginiai / edukaciniai tyrinėjimai ir idėjos, geroji patirtis;
 - 7.14. praktikumas – trumpalaikė iki 6 valandų interaktyvi atitinkamos srities specialisto ir dalyvių sąveika, konkretiems praktiniams klausimams išsiaiškinti / spręsti.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

8. Kvalifikacija tobulinama pagal Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei kitų jai pavaldžių institucijų (švietimo centrų, tęstinių studijų institutų ir kt.) kvalifikacijos tobulinimo programas, jeigu šios institucijos turi teisę jas vykdyti.

8.1. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas Mokytojams tobulinti kvalifikaciją;

8.2. užtikrina mokinio krepšelio ir kitų lėšų, skirtų kvalifikacijai tobulinti, racionalų panaudojimą;

8.3. tvirtina Mokytojų Aprašą ir Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programą;

8.4. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis.

9. Direktorius pavaduotojas ugdymui ir vyriausiasis specialistas:

9.1. organizuoja Įstaigos Mokytojų kvalifikacijos kėlimą, tvarko dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą;

9.2. konsultuoja ir teikia informaciją apie kvalifikacijos tobulinimo renginius;

9.3. mokytojų taryboje ar Mokytojų metodiniuose pasitarimuose analizuoja, kaip Mokytojai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytą kompetenciją pritaiko savo praktinei veiklai ir ugdymo kokybei gerinti;

9.4. mokytojų taryboje kalendorinių metų pabaigoje (iki gruodžio 31 d.) apibendrina Mokytojų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, parengia metinę suvestinę; analizuoja mokytojų profesinių kompetencijų augimą ir poveikį mokinių pasiekimams ir pažangai;

9.5. kalendorinių metų pradžioje (iki sausio 31 d.), remdamiesi Įstaigos veiklos įsivertinimo ir kitais prieinamais duomenimis bei rekomendacijomis ir atsižvelgdami į Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, planuoja Mokytojų kvalifikacijos tobulinimą, parengia ateinančių metų Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programą, kuri tvirtinama direktoriaus įsakymu;

9.6. teikia Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui ataskaitas apie Mokytojų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

10. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

10.1. bendras kvalifikacijos kėlimas siejamas su Įstaigos prioritetais, tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;

10.2. individualus Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijomis, dalyko specifika, savęs tobulinimo programa.

11. Mokytojams, keliant kvalifikaciją, prioritetai teikiami tokia tvarka:

11.1. keliant kvalifikaciją ne darbo metu;

11.2. keliant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

11.3. keliant kvalifikaciją kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kurie numatyti kaip Įstaigos prioritetiniai metiniame veiklos plane;

11.4. Mokytojams, kuriems numatyta atestacijos programoje atestuotis einamaisiais metais.

12. Įstaigos Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa rengiama vieneriems metams, aprobuojama mokytojų taryboje ir tvirtinama Įstaigos direktoriaus.

13. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa rengiama gruodžio mėn., atsižvelgiant į Įstaigos metinio veiklos plano tikslą, uždavinius bei prioritetus; į mokytojų pageidavimus, kurie iki spalio pirmos dienos yra raštiškai pateikiami direktoriaus pavaduotojui ugdymui. Reikalui esant, Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programa yra koreguojama rugsėjo mėnesį.

14. Siekiant racionaliai ir taupiai naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas, per metus Mokytojai turi ne mažiau kaip 5 dienas dalyvauti (30 akademinį valandų) kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

15. Kalendorinių metų pabaigoje Įstaigos direktorius atsiskaito mokytojų tarybai už kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą.

16. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo apskaitą tvarko direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vyr. specialusis pedagogas.

VI. KVALIFIKACIJOS KĖLIMO TVARKA

17. Mokytojas, ketindamas dalyvauti kvalifikaciniame renginyje, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas raštu kreipiasi (priedas Nr. 1) į Įstaigos direktorių ir suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, nurodo renginio pavadinimą, vietą, laiką, prideda renginio pakvietimą.

18. Jei kvalifikacinis renginys yra nemokamas ir vyksta ne darbo metu, suderinimas raštu yra nebūtinas.

19. Jei kvalifikacijos renginys yra susijęs su Mokytojo darbo diena pagal darbo grafiką, tai Mokytojas turi suderinti savo darbą su išvykimu.

20. Mokytojas, grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimo kopiją, patvirtinančią jo dalyvavimą kvalifikaciniame renginyje, užpildo elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ pedagogo profesinės veiklos (įsi)vertinimo formos kvalifikacijos tobulinimo(si) skiltį (priedas Nr. 2).

21. Mokytojas, grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo renginių, direktoriui turi pateikti išlaidas patvirtinančius dokumentus: sąskaitą faktūrą ir kelionės bilietus (jeigu lėšos yra suplanuotos Įstaigos metų sąmatoje).

22. Mokytojas, grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų, ir kt., įgyta patirtimi dalijasi mokytojų taryboje arba Mokytojų metodiniuose pasitarimuose.

V. KVALIFIKACIJAI TOBULINTI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

23. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

23.1. valstybės ir savivaldybės biudžeto lėšomis;

23.2. pačių Mokytojų lėšomis;

23.3. kitų šaltinių lėšomis.

24. Kvalifikacijos kėlimui skirtos „mokinio krepšelio“ lėšos gali būti naudojamos Įstaigos Mokytojų kvalifikacijai kelti.

25. Pirmenybė kvalifikaciją kelti ir apmokėti už pasirinktą kvalifikacijos tobulinimo renginį teikiama:

25.1. neatestuotam Įstaigos Mokytojui;

25.2. kolektyviniam kvalifikacijos kėlimui, jei tais metais yra Mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikiai ir tam yra Įstaigos mokytojų tarybos pritarimas;

25.3. privalomiems mokymams, instruktažams.

26. Kelti kvalifikaciją užsienyje bei kituose Lietuvos miestuose ir už ją (jos dalį) apmokėti „mokinio krepšelio“ lėšomis galima tik tuo atveju, kai kvalifikacijos kėlimą organizuoja Švietimo ir mokslo ministerijos pripažinta ir patvirtinta kvalifikacijos kėlimo institucija bei pateikiamas konkretus kvalifikacijos kėlimo renginio planas (programa) ir tai suderinus su Klaipėdos miesto švietimo skyriumi.

27. Įstaigos direktorius sprendimą apie apmokėjimą už kvalifikacijos renginius Lietuvoje (išskyrus Klaipėdą) ar užsienyje priima vadovaujantis „Lopšelio-darželio „Sakalėlis“ vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašu“, gavęs pasiūlymus ir pritarimą išreikštą viešu balsavimu iš mokytojų tarybos.

28. Patvirtinus metinį įstaigos išlaidų planą, Įstaigos direktorius informuoja Mokytojus apie tai, kiek einamiesiems metams skirta lėšų kvalifikacijai tobulinti ir kokia šios sumos dalis tenka kiekvienam Mokytojui pagal mokinio krepšelio dydį.

29. Už Mokytojo dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apmokama atsižvelgiant į Įstaigos biudžete turimas lėšas. Įstaiga, siekiant racionaliai panaudoti turimas lėšas, visiems Mokytojams per metus apmoka nuotolinius akredituotus mokymus. Toliau atsižvelgiama į turimas lėšas ir kvalifikacijos kėlimo Nr. 10, 11, 25 punktuose numatytus atvejus.

30. Priimant sprendimą dėl kvalifikacinio renginio apmokėjimo, atsižvelgiama į renginio svarbą, kokybę ir jo reikalingumą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Kvalifikacinius pažymėjimus saugo kiekvienas Mokytojas asmeniškai.
32. Mokytojų prašymai dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose, Įstaigos metinė kvalifikacijos kėlimo programa, Mokytojų kvalifikacinių pažymėjimų kopijos saugomi bylose pagal Įstaigoje patvirtintą dokumentacijos planą.
33. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinų valandų trukmė.
34. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdušios institucijos išduotus pažymėjimus.
35. Šio aprašo pakeitimus bei papildymus svarsto Įstaigos mokytojų taryba, tvirtina Įstaigos direktorius.
36. Šio aprašo vykdymo kontrolę atlieka Įstaigos direktorius.

PRITARTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Sakalėlis“

Mokytojų tarybos posėdžio

2023-05-23 protokoliniu nutarimu (protokolas Nr. 4)

(vardas pavardė)

(pareigos)

Lopšelio-darželio „Sakalėlis“
Direktorei Almai Balvičienei

PRAŠYMAS

(data)

Klaipėda

Prašau _____ išleisti mane į kursus – seminarą.
(data)

Seminaro tema _____

Seminaras vyks _____

Pridedamas kvietimas iš _____

(institucijos pavadinimas)

(Parašas)

(vardas, pavardė)

SUDERINTA
Direktorius pavaduotojas ugdymui

(parašas)

(data)

2							
3							
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS(SIS)							
Eil. Nr.	KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIO AR PRIEMONĖS PAVADINIMAS	DATA	VIETA	APIMTIS (akad. val.)	PATOBULINTOS KOMPETENCIJOS		
KURSAI, SEMINARAI							
1							
2							
3							
KONFERENCIJOS							
1							
2							
3							
METODINĖS DIENOS (forumai, apskrito stalo diskusijos ir kt.)							
1							
2							
3							
SAVIŠVIETA							
1							
2							
3							
KITA							
1							
2							
3							
PROFESINĖS VEIKLOS ĮSIVERTINIMAS IR REFLEKSIJA							
1	Kuriuos (1-3) darbus, projektus (ar pan.) vertintumėte didžiausia savo darbo metų sėkme, kodėl?						
2	Kuriuos darbus, užduotis, funkcijas vykdydami patyrėte daugiausia trukdžių, problemų, įtampos, streso? Kokios buvo priežastys?						
3	Ką naujo išmokote ir pradėjote taikyti savo darbe?						
4	Kokiuose mokymuose būtų tikslinga dalyvauti, siekiant patobulinti kompetencijas numatytų užduočių atlikimui; kokios pagalbos sėkmingam numatytų užduočių vykdymui reikės iš kolegų, vadovų?						
5	Pedagogo veiklos ir kompetencijos tobulinimo(si) kryptys ateinančiais metais						
KURUOJANČIO VADOVO KOMENTARAS IR SIŪLYMAI DĖL MOKYTOJO PROFESINĖS VEIKLOS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO(SI):							
PROFESINĖS VEIKLOS (SI)VERTINIMO REZULTATAI APTARTI:							
MOKYTOJA / PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTĖ:							
KURUOJANTI VADOVĖ:							