

PATVIRTINTA  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Sakalėlis“  
direktorius 2024 m. spalio 25 d.  
įsakymu Nr. V-95

## **KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAKALĖLIS“ GAUTOS PARAMOS SKIRSTYMO IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Sakalėlis“ (toliau – Įstaiga) gautos paramos skirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu ir Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus vedėjo 2017 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ŠV1-186.

2. Tvarkos aprašas nustato paramos, kurios paskirties nenustatė paramos teikėjas, priėmimo, skirstymo, apskaitos ir kontrolės procedūras.

3. Tvarkos apraše parama reiškia paramos teikėjų savanorišką ir neatlygintą paramos teikimą paramos gavėjams tvarkos apraše ir Lietuvos labdaros ir paramos įstatyme nustatytais tikslais ir būdais: tarptautinio bendradarbiavimo, kultūros, humanistinių ir etinių vertybių puoselėjimo, švietimo ir profesinio tobulinimo, neformalaus vaikų švietimo, vaikų edukacinių, pažintinių ir kitų renginių, vasaros programų ir pilietinio ugdymo, sporto, socialinių problemų sprendimo, ugdymo aplinkos gerinimo ir kitose švietimo bendruomenei naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamos srityse.

### **II SKYRIUS PARAMA**

4. Gauta parama, kurią priima ir paskirsto Įstaiga, yra:

4.1. piniginės lėšos, sudarančios pajamų mokesčio dalį 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio (toliau – GPM);

4.2. neatlygintinai gautos piniginės lėšos;

4.3. neatlygintinai gautas bet koks kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes;

4.4. neatlygintinai gautos paslaugos;

4.5. panaudos teise gautas turtas.

5. Gauta parama negali būti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetų ir kitų valstybės piniginių fondų, Lietuvos banko ir kitos valstybės ir savivaldybių piniginės lėšos, taip pat tabakas ir tabako gaminiai, etilo alkoholis ir alkoholiniai gėrimai bei ribotai apyvartoje esantys daiktai.

6. Paramos tikslas – teikti Įstaigai paramą.

### **III SKYRIUS PARAMOS PRIĖMIMAS**

7. Parama iš juridinių asmenų priimama pagal sutartis, Įstaigos prašymus dėl paramos skyrimo. Parama iš fizinių asmenų gali būti priimama ir be sutarčių.

8. Direktorius įsakymu Įstaigoje kasmet yra sudaroma Paramos priėmimo, panaudojimo, skirstymo ir apskaitos komisija (toliau – Komisija) iš 5 Įstaigos darbuotojų, kurie iš savo tarpo balsu dauguma išsirenka komisijos pirmininką, sekretorių.

9. Komisijos funkcijos:

9.1. inventorizuoti ir įvertinti gautą paramą;

9.2. ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo paramos gavimo įforminti jos gavimą. Paramą gavus iš žinomo paramos teikėjo, ji įforminama Paramos perdavimo-priėmimo aktu. Kuriame nurodomas paramos teikėjas, paramos dalykai, jų kiekis, vertė ir suma eurais. Paramą gavus anonimiškai, jos gavimas įforminamas Paramos įvertinimo aktu, kuriame nurodomi paramos dalykai, jų kiekis, vertė eurais. Paramos priėmimo-perdavimo aktą ir Paramos įvertinimo aktą pasirašo visi Komisijos nariai;

9.3. įvertinti gautą paramą turtu pagal paramos gavimo metu galiojančias analogiškų ar panašių daiktų vidutines turto rinkos kainas, įvertinus turto būklę ir nusidėvėjimą;

9.4. nustatius, kad pateiktas turtas paramai yra netinkamas, surašyti Paramos įvertinimo aktą, kuriuo parama pripažįstama netinkama ir šis turtas nurašomas;

9.5. teikti siūlymus Įstaigos direktoriui dėl paramos paskirstymo;

9.6. Įstaigos direktoriaus įsakymu dėl paramos paskirstymo, perduoti paramą jų gavėjams.

#### **IV SKYRIUS PARAMOS PANAUDOJIMAS**

10. Paramos lėšos, sukauptos ir gautos Įstaigoje be paskirties, yra skiriamos direktoriaus įsakymu, pagal Komisijos siūlymus.

11. Paramos lėšos, gautos iš paramos teikėjų, nurodant paramos paskirtį, pirmiausia turi būti naudojama paramą suteikusiai ar lėšas perdavusiai fizinio arba juridinio asmens nurodytiems tikslams ir paskirčiai, o likus nepanaudotą pagal teikėjo nurodytą paskirtį lėšų – Komisijos narių siūlymu. Jeigu paramos teikėjas nurodo konkrečią paramos paskirtį, tai ji negali būti keičiama.

12. Paramos lėšų panaudojimas einamiems metams planuojamas einamųjų metų sausio mėnesį. Metų eigoje paramos lėšos gali būti perskirstomos.

13. Paramos lėšos, gautos kaip 1,2 proc. GPM, naudojamos Įstaigos nuostatuose numatytai veiklai, nustatytiems uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti (Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo 10 straipsnis):

13.1. renginių organizavimui;

13.2. kelionių išlaidų padengimui;

13.3. darbuotojų kvalifikacijos kėlimui (seminarai, kursai, konferencijos);

13.4. ugdymo sąlygų gerinimui (ilgalaikio ir trumpalaikio turto, reikalingo kokybiškam ugdymo procesui užtikrinti, įsigijimui);

13.5. aplinkos sąlygų gerinimui (patalpų remontui, paslaugų už Įstaigoje atliktus darbus apmokėjimui);

13.6. priemonėms, skirtoms Įstaigos reprezentavimui.

14. Turtas, kaip parama, panaudos gavėjams gali būti suteikiamas ir panaudos teise.

#### **V SKYRIUS PARAMOS APSKAITA IR KONTROLĖ**

15. Įstaiga privalo atskirai tvarkyti pagal įstatymą gaunamos paramos apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Įstaigos paramos teikimą, gavimą ir naudojimą kontroliuoja Valstybinė mokesčių inspekcija. Kitos valstybės ir savivaldybių institucijos bei įstaigos kontroliuoja paramos teikimą, gavimą ir panaudojimą pagal savo kompetenciją, jeigu tai numato įstatymai ir kiti teisės aktai. Ginčai dėl paramos nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

17. Paramos lėšos apskaitomos atskiroje tam tikslui Įstaigos vardu atidarytoje banko sąskaitoje.

18. Parama (piniginės lėšos, paslaugos, materialinės vertybės) apskaitoma atskiruose apskaitos registruose.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Įstaigos internetinėje svetainėje turi būti skelbiamas Įstaigos paramos sąskaitos numeris. Asmenims, norintiems teikti paramą, turi būti prieinama visa informacija apie paramos teikimo sąlygas.

20. Informacija apie gautą ir panaudotą paramą turi būti viešinama Įstaigos internetinėje svetainėje.

21. Šis aprašas gali būti keičiamas esant poreikiui ar pasikeitus teisės aktams.

---