

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Sakalėlis“
direktoriaus 2024 m. lapkričio 15 d.
įsakymu Nr. V-109

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAKALĖLIS“ BENDROSIOS PRAKTIKOS SLAUGYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Lopšelio-darželio „Sakalėlis“ (toliau – Įstaiga) bendrosios praktikos slaugytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja bendrosios praktikos slaugytojo reikalavimus šioms pareigybėms eiti, funkcijas, teises ir atsakomybę.

2. Bendrosios praktikos slaugytojo pareigybės lygis: B, priskiriama specialistų grupei.

3. Pareigybės paskirtis: pareigybė reikalinga Įstaigoje ugdomų asmenų, turinčių specialiųjų poreikių ir sveikatos sutrikimų, bendrosios medicininės priežiūros funkcijoms atlikti ir užtikrinti palaikomąjį gydymą, spręsti su minėtų asmenų maitinimu susijusias bei kitas jo kompetencijai paskirtas funkcijas.

4. Bendrosios praktikos slaugytojas vadovaujasi Lietuvos Respublikos sveikatos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos ministro įsakymu „Dėl bendrosios praktikos slaugos paslaugų teikimo integralią pagalbą gaunantiems asmenims tvarkos aprašu“, medicinos norma MN 28:2011 „Bendrosios praktikos slaugytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūrą bei socialinę, vaiko teisių įgyvendinimą ir apsaugą, profesinę veiklą, Įstaigos vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, potvarkiais, Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais bei šiuo pareigybės aprašymu.

5. Pavaldumas: bendrosios praktikos slaugytojas tiesiogiai pavaldus Įstaigos vyr. specialistajam pedagogui, atskaitingas direktoriui. Bendrosios praktikos slaugytoją į darbą priima ir atleidžia iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka Įstaigos direktorius.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

6.1. yra įgijęs aukštąjį neuniversitetinį arba aukštąjį medicinos srities išsilavinimą ir įgijęs bendrosios praktikos slaugytojo profesinę kvalifikaciją;

6.2. turi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka išduotą ir galiojančią bendrosios slaugos praktikos licenciją verstis bendrąja slaugos praktika;

6.3. yra išklaušęs pirmosios pagalbos ir higienos mokymus bei turi galiojančius pažymėjimus;

6.4. yra praėjęs privalomą sveikatos patikrą ir tai atžymėta Asmens medicininėje knygelėje;

6.5. moka lietuvių kalbą ir atitinka Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus;

6.6. yra nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta LR švietimo įstatyme;

6.7. moka laisvai naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis technologijomis, išmano jų taikymo galimybes atliekant savo pareigas;

6.8. žino profesinės etikos kodekso reikalavimus, saugos aspektus, bendravimo, dalykinio pokalbio taisykles, vadovaujasi jomis savo darbe ir geba praktiškai taikyti bei orientuotis įvairiose situacijose;

6.9. siekdamas geriausio paslaugų gavėjo intereso, nuolat glaudžiai bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais) (toliau – Tėvais), mokytojais, kitais specialistais,

administracija, vaiko gerovės komisija (toliau – VGK) ir kitais vaiko sveikatos gerove susijusiais atstovais;

6.10. išmano ir žino žmogaus organizmo sandarą, organų sistemų funkcijas, įvairių amžiaus tarpsnių vaikų fizines ir psichikos raidos etapus, mitybos klausimus, pasitaikančių ligų ir sutrikimų simptomus bei galimas komplikacijas, galimą pavojų sveikatai ir gyvybei, pirmosios pagalbos teikimo instrukcijas, būdus ir pagrindinius reabilitacijos principus bei priemones, specializuotos slaugos ir priežiūros principus; asmens higienos, aseptikos ir antiseptikos reikalavimus, medikamentinio gydymo poveikį organizmui ir kontraindikacijas, atsargumo priemones, vaistų laikymo taisykles ir vartojimo būdus; sveikatos stiprinimo principus ir ligų profilaktiką;

6.11. yra susipažinęs su paliatyvios pagalbos paslaugų vaikams teikimo reikalavimais, LR pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, išmano ir savo vykdomoje veikloje vadovaujasi sveikatos priežiūrą ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais bei laikosi aukštų konfidencialumo standartų.

7. Slaugytojas savo veikloje turi vadovautis šiomis vertybinėmis nuostatomis:

7.1. gebėti bendrauti ir stengtis suprasti kiekvieną paslaugų gavėją bei teikti jiems pagalbą nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, tikėjimo, lyties, rasės, įsitikinimų ar pažiūrų, gerbti ir vertinti kiekvieno iš jų unikalumą, būti objektyviu priimant sprendimus, nesivadovauti išankstinėmis nuostatomis;

7.2. sukurti bendradarbiavimo su paslaugų gavėju santykius, į jo sveikatos problemų sprendimą įtraukiant jį patį, jo šeimą ir ugdytojus;

7.3. gebėti dirbti komandiniu darbo principu ir vertinti savo bei komandoje dirbančių kolegų darbą;

7.4. laikytis konfidencialumo, žinomą informaciją teikiant tik įstatymų numatytais atvejais ir tik siekiant apginti geriausius paslaugų gavėjo interesus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Bendrosios praktikos slaugytojas atlieka šias funkcijas:

9.1. teikia būtinąją medicininę pagalbą ir operatyviai reaguoja į gyvybei pavojingas būkles;

9.2. organizuoja vaistų ir slaugos, pirmosios pagalbos priemonių, skirtų Įstaigos ugdytinių palaikomajam gydymui, saugojimą ir apskaitą nustatyta tvarka; prireikus atlieka vaistų sudavimą, procedūrų atlikimą ugdytiniams (tik pagal gydytojų paskirtą gydymą, prieš tai suderinus su Tėvais);

9.3. prireikus organizuoja vaikų maitinimą ar dalyvauja maitinime, stebi vaikų mitybą, vykdo maitinimo priežiūrą ir kontrolę, atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas, higienos normas ir VGK sprendimus;

9.4. įvertina paslaugų gavėjo palaikomojo gydymo poreikį ir kartu su grupės mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais dirba komandinio darbo principu;

9.5. organizuoja konsultacijas ugdytinių Tėvams, pedagogams ir kitiems darbuotojams, susijusiems su šių ugdytinių priežiūra ir ugdymu;

9.6. stebi ugdytinių / paslaugų gavėjų elgesį, sveikatos būklę ir apie pokyčius informuoja Tėvus, Įstaigos direktorių, mokytojus, VGK;

9.7. prireikus dalyvauja Krizių valdyme, sprendžia iškilusias problemas, esant ekstremalioms situacijoms; informuoja direktorių apie visus ypatingus vaikų ir darbuotojų sveikatos sutrikdymo įvykius;

9.8. dalyvauja kuriant universalus dizaino principus atitinkančią saugią ir sveiką ugdymo aplinką Įstaigoje bei ieško veiksmingų sveikatinimo integracijos į ugdymą strategijų, šviečia Įstaigos bendruomenę prevencijos klausimais, propaguoja sveiką gyvenseną, sveikatos tausojimo priemones;

9.9. savo kompetencijos ribose tiksliai ir laiku vykdo kitus Įstaigos direktoriaus žodinius nurodymus ir pavedimus;

9.10. darbe vadovaujasi bendrosios praktikos slaugytojo saugos ir sveikatos bei pirmosios pagalbos teikimo instrukcijomis, reflektuoja savo profesinę veiklą;

9.11. sistemingai ir skirtingais lygmenimis tobulina savo turimą profesinę kompetenciją ir dalyvauja kompetencijų tobulinimo veiklose, atliepiant asmeninius, institucinius bei nacionalinius poreikius, pagal kompetenciją (prireikus) dalyvauja kitose bendrose Įstaigos veiklose (posėdžiuose, pasitarimuose, konferencijose ir kt.);

9.12. rūpinasi, kad būtų tinkamai sukomplektuotos ir laiku atnaujintos pirmosios pagalbos vaistinėlės grupėse;

9.13. už atliekamas slaugos ir sveikatos priežiūros paslaugas atsiskaito Įstaigos direktoriui ir vyr. specialiajam pedagogui.

IV SKYRIUS UGDYTINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

10. bendrosios praktikos slaugytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

10.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokių įtarimų keliančius veiksmus;

10.2. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą ugdytinio grupės mokytoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias;

10.3. esant grėsmei ugdytinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir / ar Įstaigos darbuotojus, direktorių) ir / ar institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

11. bendrosios praktikos slaugytojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

11.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

11.2. įvertina grėsmę ugdytiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir / ar Įstaigos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

11.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

11.4. raštu informuoja patyčias patyrusio ugdytinio mokytoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją).

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖ

12. Bendrosios praktikos slaugytojas turi teisę:

12.1. konsultuoti ugdytinių Tėvus, mokytojus ir kitus darbuotojus vaikų sveikatos ir palaikomojo gydymo bei slaugos klausimais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

12.2. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją ir gauti su profesine kvalifikacija susijusią informacinę, konsultacinę ir kitą pagalbą iš ugdytinio Tėvų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, kitų darbuotojų, Įstaigos administracijos;

12.3. teikti siūlymus Įstaigos direktoriui ir (ar) VGK dėl sveikos aplinkos pritaikymo, sveikos gyvensenos priežiūros, dalyvauti savivaldos institucijų veikloje;

12.4. gauti atitinkančią pareiginę algą, atostogas ir kitas socialines garantijas įstatymais numatyta tvarka;

12.5. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

12.6. darbo vietoje už nustatytą mokestį pavalgyti pietus;

12.7. būti profesinių sąjungų, organizacijų, susivienijimų, politinių partijų nariu, nedarbo metu dalyvauti politinėje veikloje.

VI SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

13. Bendrosios praktikos slaugytojas atsako už:

13.1. šiame pareigybės aprašyme numatytų funkcijų vykdymą ir laikymąsi;

13.2. taikomų priemonių tinkamą pasirinkimą, paslaugų suteikimo kokybę, teisingą darbo laiko panaudojimą ir korektiškumą;

13.3. kokybišką savo funkcijų vykdymą bei ugdytinio ir / ar ugdytinių grupės, kuriems teikia paslaugas, saugumą.

13.3. patikėtos informacijos konfidencialumą ir užtikrinimą asmens duomenų apsaugos teisės aktų nustatyta tvarka;

13.4. patikėtų darbo priemonių saugojimą, taupų Įstaigos materialinių ir energetinių išteklių naudojimą, tvarkingą savo darbo vietą;

14. Bendrosios praktikos slaugytojui gali būti taikoma drausminė, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis:

14.1. aplaidžiai vykdė savo pareigas: laiku neinformavo Tėvų, Įstaigos direktoriaus, ugdytinio, (kuriam teikia paslaugas) mokytojų, VGK ir kitų darbuotojų dėl pastebėtų vaiko sveikatos sutrikimų, nesilaikė konfidencialumo pasižadėjimo;

14.2. pažeidė darbo drausmę;

14.3. grubiai, nepagarbiai elgėsi su bendradarbiais, ugdytiniais, jų Tėvais;

14.4. savo veiksmais ar neveikimu padarė žalą ugdytinio sveikatai ar gyvybei;

14.5. naudojo neleistinus ir / ar profesinę etiką pažeidžiančius slaugos / sveikatos priežiūros metodus ar nereagavo į smurtą bei patyčias pagal Įstaigoje nustatytą tvarką;

14.6. naudojo neteisėtus medicininio, socialinio tyrimo metodus;

14.7. atskleidė žodžiu, raštu ar kitokiu būdu asmenims dalykinę, finansinę ar kitokią konfidencialią informaciją, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo prieinama ir žinoma jam dirbant.

15. Bendrosios praktikos slaugytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo LR įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Bendrosios praktikos slaugytojo paslaugos turi būti derinamos su ugdymo procesu, kita jam teikiama pagalba, tačiau prireikus, jis paslaugas gali ir privalo teikti iškart, kai to reikia ugdytinio sveikatai palaikyti.

17. Jei vaiko Tėvai nebendradarbiauja dėl bendrosios praktikos slaugytojo paslaugų teikimo, nesprenžia vaiko sveikatos klausimų ir nevykdo paskirtų rekomendacijų, taip neužtikrindami vaiko teisių ir teisėtų interesų laiku gauti reikalingą, gerą sveikatą užtikrinančią pagalbą, specialistas nustatyta Įstaigos tvarka turi informuoti Įstaigos direktorių ir VGK.

18. Visi su bendrosios praktikos slaugytojo paslaugų teikimu susiję dokumentai yra Įstaigos dokumentacijos plano dalis ir tvarkomi, įrašomi į apskaitą ir saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų dokumentų valdymą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)