

PATVIRTINTA

Klaipdos lopšelio-darželio „Sakalis“
Direktoriaus 2017 m. gegužės 4 d.
sakymu Nr. V-48

KLAIPDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAKALIS“ PARAMOS GAVIMO IR PANAUDOJIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipdos lopšelio-darželio „Sakalis“ paramos gavimo ir panaudojimo tvarka (toliau – tvarka) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos statymu (toliau – statymas) ir Klaipdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus parengtomis paramos gavimo ir panaudojimo švietimo staigose, rekomendacijomis.

II SKYRIUS PARAMOS TIKSLAS

2. Paramos tikslas – teikti paramą Klaipdos lopšelio-darželio „Sakalis“ (toliau – staiga) nuostatuose nurodytiems tikslams gyvendinti.

3. Parama yra paramos teikimo savanoriškas ir neatlygintinas paramos dalyko teikimas staigos bendruomenei naudingais tikslais: tarptautinio bendradarbiavimo, kultūros, humanistini ir etini vertybi puoselėjimo, švietimo ir profesinio tobulinimo, neformalaus vaik švietimo, specialiojo ugdymo, vaik edukacinis, pažintinis ir kit renginiai, vasaros program ir pilietinio ugdymo, sporto, socialinių problem sprendimo, ugdymo aplinkos gerinimo, nusikalstamumo prevencijos ir kitose švietimo bendruomenei naudingomis ir nesavanaudiškomis priemonėmis srityse.

III SKYRIUS PARAMOS DALYKAI, TEIKIMO BŪDAI

4. Paramos dalykai yra paramos teikimo:

4.1. piniginių lėšų;

4.2. bet koks kitas turtas, skaitant pagamintas ar sigytas prekes;

4.3. suteiktos paslaugos.

5. Paramos dalykai staigoje negali būti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių, Valstybinio socialinio draudimo fondo, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžet ir kit valstybės pinigų fondų, Lietuvos banko ir kitos valstybės ir savivaldybių piniginių lėšų, taip pat tabakas ir tabako gaminiai, etilo alkoholis ir alkoholiniai gėrimai bei ribotai apyvartoje esantys daiktai.

6. Parama staigai gali būti teikiama:

6.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet kokį kitą turtą (skaitant pagamintas arba sigytas prekes), suteikiant paslaugas;

6.2. suteikiant turtą naudotis panaudos teise;

6.3. testamentu paliekant bet kokį turtą;

6.4. kitais būdais, kuri nedraudžia Lietuvos Respublikos statymai bei tarptautinės sutartys.

7. Parama yra pripažįstama ir tais atvejais, kai ji perduodama anonimiškai ar kitu būdu, kai negalima nustatyti konkretaus paramos teikimo.

8. staigoje paramos akcijas, paramos skyrim pinigini šomis, bet kokiu kitu turtu, skaitant pagamintas ar sigytas prekes, paslaug suteikim gali inicijuoti staigos administracija, pedagogai, mokiniai, savivaldos institucijos ir kiti švietimo bendruomen s nariai, jeigu šios iniciatyvos yra vykdomos paramos dav j savanoriškumo, o ne visuotinum principu. Tokiu atveju b tina vertinti visas aplinkybes, kad paramos dav jai neb t diskriminuojami pagal socialin pad t ir nepatirt priverstini išlaid .

IV SKYRIUS STAIGOS, KAIP PARAMOS GAV JO SIPAREIGOJIMAI

9. Galimi šie staigos sipareigojimai paramos teik jui:

9.1. viešinti informacij apie paramos teik j ;

9.2. teikti ataskaitas paramos teik jui apie gautos paramos panaudojim ;

9.3. panaudoti paramos dalyk paramos teik jo nurodyta tvarka.

10. staigos sipareigojimas panaudoti paramos dalyk paramos teik jo nurodyta tvarka negali prieštarauti statymo nuostatom s d l paramos panaudojimo ir teis s aktams, reglamentuojantiems švietimo staig veikl .

11. staigos prisiimami sipareigojimai paramos teik jui turi b ti nurodyti sutartyje, kuria forminamas paramos teikimas.

V SKYRIUS PARAMOS TEIKIMO PRINCIPAI

12. Paramos dav jai param gali perduoti vairiais b dais, kuri nedraudžia Lietuvos Respublikos statymai. Paramos dav jai patys pasirenka paramos teikimo b dus: savanorišk pinigini l š pervedim švietimo staigos paramos s skait , neatlygintin socialin veikl ir kt.

13. Parama teikiama neatlygintinai ir savitarpio pasitik jimo pagrindu. Param staigai gali teikti ir tuo tikslu kurti labdaros ir paramos fondai, kurie turi b ti registruoti Lietuvos Vyriausy b s nustatyta tvarka.

14. staiga privalo garantuoti paramos laisv . Draudžiama paramos dyd nustatyti konkre ia l š suma.

15. Parama grynaisiais pinigais yra neleistina.

16. Bet kokios priverstin s rinkliavos staigoje yra draudžiamos. T v komitet inicijuojamos rinkliavos n ra paramos teikimas staigai. Tokioms t v komitet iniciatyvoms d l rinkliav turi pritarti visi jiems atstovavim delegav asmenys arba turi b ti susitarta d l alternatyvi variant bei visiems priimtin kompromisini sprendim . Nei viena šeima, kurios vaikas yra ugdomas staigoje, neturi patirti socialin s atskirties ar pažeminimo d l savo finansini galimybi .

VI SKYRIUS PARAMOS APSKAITA IR KONTROL

17. staiga privalo atskirai tvarkyti pagal statym gaunamos paramos apskait teis s akt nustatyta tvarka.

18. Paramos b du gautas turtas (skaitant pagamintas ar sigytas prekes ir testamentu palikt bet kok turt) turi b ti pajamuojamas, inventorizuojamas ir apskaitomas teis s akt nustatyta tvarka. Jeigu turto vert s pinigine išraiška nenurod paramos teik jas, j nustato direktoriaus sakymu sudaryta komisija.

19. Paramos b du suteiktos paslaugos fiksuojamos sudarant sutartis su paramos dav ju.

20. Parama, suteikiant turt naudotis panaudos teise staigai, turi b ti forminama sutartimi.

21. Paramos teikim , gavim ir naudojim kontroliuoja Valstybin mokes i inspekcija. Kitos valstyb s ir savivaldybi institucijos bei staigos kontroliuoja paramos teikim , gavim ir naudojim

pagal savo kompetencij , jeigu tai numato statymai ir kiti teis s aktai. Gin ai d l paramos nagrin jami Lietuvos Respublikos statym nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. staigos internetin se svetain se skelbiami paramos s skait numeriai. Asmenims, norintiems teikti param visa informacija apie paramos teikimo s lygas yra prieinama.

23. Informacija apie gaut param turi b ti viešinama staigos internetin je svetain je, savivaldos institucij pos džiuose.

24. Paramos l š panaudojimas turi b ti derinamas su staigos taryba.
