

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Sakalėlis“
direktoriaus 2024 m. lapkričio 15 d.
įsakymu Nr.V-109

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „SAKALĖLIS“ SKALBINIŲ PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Skalbinių prižiūrėtojo pareigybė priklauso V pareigybių grupei.
2. Skalbinių prižiūrėtojo pareigybės lygis – D.
3. Skalbinių prižiūrėtojo paskirtis – pareigybė reikalinga pastoviai prižiūrėti jam priskirtų lopšelio-darželio „Sakalėlis“ (toliau – Įstaiga) minkšto inventoriaus priėmimą ir išdavimą, skalbinių išvežimą į skalbyklą, atsakyti už jų priežiūrą ir tvarką, užtikrinti švarą ir tvarką priskirtose patalpose pagal keliamus sanitarijos ir higienos reikalavimus.
4. Skalbinių prižiūrėtojo pavaldumas – Įstaigos patalynės prižiūrėtojas yra pavaldus Įstaigos direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Specialūs reikalavimai skalbinių prižiūrėtojui:
 - 5.1. skalbinių prižiūrėtojui nekeliama specialūs išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai;
 - 5.2. skalbinių prižiūrėtojas turi būti darbštus, pareigingas, besilaikantis moralinių ir etinių normų;
 - 5.4. savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, higienos normomis, Vidaus ir darbo tvarkos taisyklėmis, Bendruoju asmens duomenų apsaugos įstatymu, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu ir kitais lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTO FUNKCIJOS

6. Skalbinių prižiūrėtojo funkcijos:
 - 6.1. prižiūri minkštą inventorių, atsako už jo švarą, tvarką, rūšiavimą;
 - 6.2. išduoda ir keičia minkštą inventorių (patalynę, rankšluosčius grupėms, darbo aprangą virtuvės darbuotojams, kitam personalui);
 - 6.3. prižiūri (taiso, tvarko, lygina) specialius darbo rūbus darbuotojams, šventinius rūbus vaikams;
 - 6.4. palaiko švarą ir tvarką savo darbo vietoje;
 - 6.5. prižiūri priskirtą inventorių, įrengimus, pastebėjus gedimus informuoja direktoriaus pavaduotoją;
 - 6.6. dirba tik su tvarkingais, nekeliančiais grėsmės sveikatai ir gyvybei įrengimais bei inventoriumi;
 - 6.7. nustatyta tvarka pasitikrina sveikatą;
 - 6.8. esant poreikiui, vaduoja kitus Įstaigos darbuotojus pagal savo pareigybės lygį;
 - 6.9. vykdo kitus Įstaigos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pavedimus ar darbus susijusius su Įstaigos uždaviniais.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

7. Skalbinių prižiūrėtojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
 - 7.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 7.2. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą ugdytinio grupės mokytoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias;
 - 7.3. esant grėsmei ugdytinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar Įstaigos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz., policiją, greitąją pagalbą ir kt.).
8. Skalbinių prižiūrėtojas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
 - 8.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 8.2. įvertina grėsmę ugdytiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar Įstaigos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);
 - 8.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 8.4. raštu informuoja patyčias patyrusio ugdytinio mokytoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

9. Skalbinių prižiūrėtojas atsakingas už:
 - 9.1. tinkamą priskirtų funkcijų vykdymą;
 - 9.2. darbo saugos instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių, darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
 - 9.3. patikėtų materialinių vertybių, darbo priemonių, inventoriaus išsaugojimą;
 - 9.4. Įstaigos vadovų teisėtų nurodymų vykdymą;
 - 9.5. savo veiksmais ar neveikimu padarytą materialinę žalą;
 - 9.6. taupų materialinių ir energetinių išteklių naudojimą;
 - 9.7. asmens higienos, sanitarijos taisyklių laikymąsi;
 - 9.8. profilaktinį sveikatos pasitikrinimą nustatyta tvarka;
 - 9.9. emociškai saugios aplinkos bei teigiamo mikroklimato Įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal Įstaigoje galiojančią tvarką;
10. Už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
11. Už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleidžiamas iš darbo.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖ

12. Skalbinių prižiūrėtojas turi teisę:
 - 12.1. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
 - 12.2. gauti darbui reikalingas priemones;
 - 12.3. pagal kompetenciją teikti pasiūlymus dėl Įstaigos darbo organizavimo;
 - 12.4. dalyvauti Įstaigos renginiuose, visuomeninių organizacijų veikloje, atitinkančioje Lietuvos Respublikos įstatymus;
 - 12.5. dalyvauti Įstaigos savivaldos veikloje;

- 12.6. pranešti apie patyčias kibernetinėje erdvėje Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai, pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt;
- 12.7. atostogauti įstatymu numatyta tvarka ir naudotis vyriausybės numatytais lengvatomis;
- 12.8. gauti vyriausybės nustatyto koeficiento dydžio atlyginimą, pagal išdirbtas valandas.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau ir įsipareigoju vykdyti:

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)