



KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „SAKALĖLIS“

Biudžetinė įstaiga, Šiaulių g. 11, LT-94215 Klaipėda, tel. (8 46) 34 60 57, el. p. klaipeda.sakalelis@gmail.com
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190435081

Klaipėdos miesto savivaldybės merui
Vytautui Grubliauskui

2021-10-21 ESI (1.18.) - 36

DĖL KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO IR ĮVERTINIMO 2021 METAIS

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau - KPI) Nr. IX-904 (suvestinė redakcija 2021-01-01–2021-12-31), Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 (suvestinė redakcija nuo 2017-03-18), Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170, ir įgyvendinant Klaipėdos miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2020-2022 metų programos įgyvendinimo priemonių plano, patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr. T2-136, Klaipėdos lopšelyje-darželyje „Sakalėlis“ (toliau – Įstaiga) buvo atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.

Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atliko direktoriaus pavaduotoja ugdymui Diana Vasiliauskienė, atsakinga už korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje.

Analizuotas laikotarpis – 2020-09-01–2021-09-05.

Per analizuojamąjį laikotarpį Įstaigoje neužfiksuota korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, teisės pažeidimai, tarnybinė (drausminė) ar kitokia atsakomybė.

Įstaigoje sudarytos galimybės darbuotojams, kitiems asmenims kreiptis ir informuoti Įstaigos direktorių ir darbo grupės vadovą, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę, apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ar kitus tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingus teisės pažeidimus. Kreiptis ir informuoti galima: telefonu (8 46) 34 60 57, el. paštu klaipeda.sakalelis@gmail.com (direktorė Loreta Bagočienė) arba mob. 8 659 57 300, el. paštu d.vasiliauskienel@gmail.com (direktoriaus pavaduotoja ugdymui Diana Vasiliauskienė).

Informacijos apie tai galima rasti interneto svetainėje <http://www.sakalelis.lt>. Pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ar kitus tapataus pobūdžio teisės pažeidimus Progimnazijoje korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo laikotarpiu negauta.

Atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybę, vertinta ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto inventorizacija Įstaigoje, tai yra inventorizacijos atlikimo periodiškumas, inventorizacijos komisijos paskyrimas bei jos narių funkcijų nustatymas, ilgalaikio ir trumpalaikio turto nurašymas, dokumentacijos tvarkymas ir informacijos viešinimas.

Atliekant vertinimą išanalizuoti šie teisės aktai ir Įstaigos parengti dokumentai:

1. Inventorizacijos taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio

3 d. nutarimu Nr. 719 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. spalio 3 d. nutarimo Nr. 1070 redakcija).

2. Centralizuoto viešojo sektoriaus subjektų buhalterinės apskaitos organizavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 gegužės 23 nutarimu Nr. 488.

3. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos apskaitos vadovas, patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. AD1-1543.

4. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 30 d. įsakymas Nr. AD1-1543 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. AD1-303 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos apskaitos vadovo patvirtinimo“ pakeitimo“.

5. Klaipėdos lopšelio-darželio „Sakalėlis“ direktoriaus įsakymai ir aktai:

5.1. 2020 m. kovo 13 d. aktas Nr. 1 „Dėl inventorizacijos rezultatų“;

5.2. 2020 m. lapkričio 12 d. įsakymas Nr. V-76 „Dėl inventorizacijos komisijos sudarymo ir inventorizacijos atlikimo“;

5.3. 2021 m. rugsėjo 8 d. įsakymas Nr. V-38 „Dėl turto vertės nustatymo komisijos sudarymo“;

5.4. 2021 m. kovo 1 d. aktas Nr. 1 „Dėl inventorizacijos rezultatų“.

1 lentelė

Eil. Nr.	Veiklos sritys	KPI 6 straipsnio 4 dalies kriterijai						
		1 p.	2 p.	3p.	4 p.	5 p.	6 p.	7p.
1.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto inventorizacija	-	-	-	-	-	-	-

Kriterijai:

1 p. *Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.*

Per analizuotą laikotarpį Įstaigos veikloje nebuvo užfiksuota Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų atvejų. Taip pat nebuvo užfiksuota teisės pažeidimų, už kuriuos numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia teisinė atsakomybė.

2 p. *Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas.*

Įstaigos darbuotojai neturi įgaliojimų vykdyti veiklos, skirtos prižiūrėti, kaip jiems nepavaldūs fiziniai ar juridiniai asmenys laikosi teisės aktų reikalavimų ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto inventorizavimo srityje, taip pat nevykdo kontrolės funkcijų, nesusijusių su įstaigos vidaus administravimu.

3 p. *Atskirų darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti.*

Analizuojamo laikotarpio metu Įstaigos darbuotojų, atsakingų už ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto inventorizaciją, vykdomos funkcijos, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka, terminai, atsakomybė dėl inventorizacijos vykdymo yra išsamiai reglamentuoti aukščiau išvardintais teisės aktais ir Įstaigos parengtais dokumentais.

Išanalizavus minėtus teisės aktus, nustatyta, kad inventorizacija vykdoma vadovaujantis teisės aktų reikalavimais: surašyti inventorizavimo aprašai, medžiagų nurašymo aktai, faktiniai likučiai suderinti su buhalterinės apskaitos duomenimis. Visuose inventorizavimo aprašuose nurodytas turto eilės numeris, pavadinimas, rūšis, kiekis, vertė. Aprašai pasirašyti inventorizacijos komisijos narių bei atsakingų asmenų. Inventorizacijos dokumentai (inventorizavimo aprašai su matavimo aktais ir skaičiavimais, sutikrinimo žiniaraščiai inventorizacijos rezultatams įforminti ir Įstaigos direktoriaus įsakymai) atiduoti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriui, kuriam pavesta inventorizacijos rezultatus registruoti atitinkamose buhalterinėse sąskaitose.

4 p. *Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu.*

Įstaigai (jo atskiriems darbuotojams) nesuteikti įgaliojimai išduoti leidimus, licencijas, suteikti lengvatas, nuolaidas ir kitokias papildomas teises ar atsakyti jas išduoti, sustabdyti ar panaikinti jų galiojimą ar kitaip jas apriboti, taikyti teisės aktuose nustatytas kitas teisinio poveikio priemones.

5 p. *Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo.*

Priimamiems sprendimams nereikalaujama steigėjo ar Savivaldybės administracijos derinimo, Įstaiga priima savarankiškus sprendimus, susijusius su turto inventorizacijos vykdymu, tačiau inventorizacijos išvadas teikia Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriui.

6 p. Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija.

Turto inventorizavimo sritis nėra susijusi su įslaptintos informacijos gavimu, naudojimu ir apsauga, o turima ir valdoma informacija nelaikytina valstybės ar tarnybos paslaptimi.

7 p. Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų.

Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba nėra atlikusi korupcijos rizikos analizės įstaigoje.

Išvada. Atsižvelgiant į anksčiau paminėtus vertinimo kriterijus, galima teigti, kad ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto inventorizacija Įstaigoje vykdoma tinkamai, todėl korupcijos pasireiškimo tikimybė yra minimali ir nereikalaujanti papildomų prevencijos priemonių.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
vaduojanti direktorių

Diana Vasiliauskienė